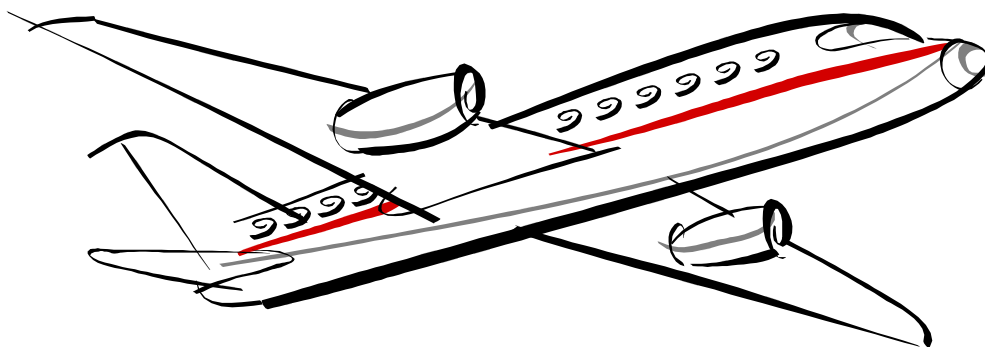




Länsstyrelsen
Jämtlands län

Övning Amalia 2010

Utvärderingsbestämmelser



Regional samverkansövning i Jämtlands län våren 2010

Innehållsförteckning

1	INLEDNING.....	2
1.1	Bakgrund.....	2
1.2	Målformulering	2
2	UTVÄRDERINGSORGANISATION.....	2
2.1	Utvärderingsledare (UL)	2
2.2	Lokala utvärderare (LU).....	2
2.2.1	Personalfördelning.....	2
2.2.2	Arbetsuppgifter före övning	3
2.2.3	Arbetsuppgifter under övning.....	3
2.2.4	Arbetsuppgifter efter övning	4
2.3	Observatörer.....	4
2.3.1	Personalfördelning.....	4
2.3.2	Arbetsuppgifter.....	4
3	UTVÄRDERINGSMETOD	4
3.1	Vad ska utvärderas?	4
3.2	Hur ska det utvärderas?	5
3.2.1	Enkäter för övningsdeltagare.....	5
3.2.2	Dokumentation	6
3.2.3	Observationer	6
3.2.4	Intervjuer	6
4	UTVÄRDERINGSUNDERLAG.....	7
4.1.1	Utdelning av utvärderingsunderlag	7
4.1.2	Återlämning av utvärderingsunderlag	7
5	UTVÄRDERINGSRAPPORT	7
5.1	Stabsarbetsplan.....	7
5.2	Innehåll i rapporten	8

BILAGOR

Bilaga 1 Mittuniversitetets enkät för deltagare vid samverkansseminariet 24 mars

Bilaga 2 MSB:s enkät för deltagare vid samverkansseminariet 24 mars

Bilaga 3 MSB:s enkät för deltagare vid övningsdagen 20 april

Bilaga 4 MSB:s enkät för deltagare vid seminariedag 21 april

Bilaga 5 Protokoll från allmänheten

Bilaga 6 Händelseprotokoll

Bilaga 7:1-10 Utvärderingsprotokoll

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Utvärderingsbestämmelser ska ses som ett komplement till *Övningsledningsbestämmelser* och måste läsas parallellt även med *Övningsbestämmelser version 3* för att få en bild av övningen. Uppgifter som står i något av dessa dokument upprepas därför inte.

Utvärderingsbestämmelserna är upprättade av AG utvärdering, bestående av Thomas Bengtsson, MSB samt Roine Johansson, Erna Danielsson och Linda Eliasson från Mittuniversitetet.

1.2 Målformulering

Någon detaljerad beskrivning av vad respektive nivå innebär finns inte. Det blir upp till varje utvärderare att värdera om ett mål är uppfyllt. Det är inte fel att ge ett omdöme som innebär att ett mål inte är uppfyllt utan hamnat på en lägre nivå. Dock bör ett sådant omdöme kompletteras med orsaken till att målet inte är uppfyllt samt förslag på hur målet kan nås.

Respektive aktörs delmål återfinns i *Övningsbestämmelser version 3*, punkten 3.

2 Utvärderingsorganisation

2.1 Utvärderingsledare (UL)

Utvärderingsledaren, Thomas Bengtsson MSB Sandö, är ansvarig för den gemensamma utvärderingen och tillhörande utvärderingsrapport.

2.2 Lokala utvärderare (LU)

2.2.1 Personalfördelning

För att utvärdera respektive aktörs måluppfyllnad används lokala utvärderare enligt följande fördelning.

Försvarmakten	Torbjörn Groth, Fältjägargruppen
JLL Skadeplats	Anders Rüter, KMC
JLL Särskild sjukvårdsledning på regional nivå	Helene Nilsson och Johan Hornwall, KMC
JLL Specialistvården (akutområdet)	Monica Rådestad och Dan Gryt, Catio S:t Görans sjukhus AB
JLL Särskild sjukvårdsledning på lokal nivå (sjukhuset)	Valborg Jansson, KMC
LFV nedslagsplats	Jörgen Jernström, LFV Arlanda

LFV Terminalen	Peter Grundlitz, LFV
LFV/ATS	Rolf Svensson, LFV
Länsstyrelsen	Åke Lindahl, Länsstyrelsen Gävleborg
Länsstyrelsen i Certus	Håkan Söderholm, Länsstyrelsen Västernorrland
Polismyndigheten Skadeplats	Håkan Ohlsson och Sven-Åke Eriksson, Polismyndigheten Dalarna
Polismyndigheten Certus	Leif Nilsson, Polismyndigheten Västernorrland
Peab AB	Bengt Fahlborg och Joachim von Hirsch, In Casec
Räddningstjänsten Jämtland Certus	Mikael Schéele, Räddningstjänsten Medelpad
Räddningstjänsten Jämtland Skadeplats	Tommy Lindgren, Räddningstjänsten Medelpad
SOS Alarm	Rune Forsell, SOS Huvudkontor
Sveriges Radio Jämtland	Michael Ragnarsson, SR Jämtland
Åre kommun	Nina Pöljö, Eva Kristoferson
Östersunds kommun Krisledningsgrupp	Jörgen Sparf, Mittuniversitetet
Östersunds kommun POSOM	Thomas Hall, Uppsala kommun

2.2.2 Arbetsuppgifter före övning

- Läs in sig på aktörens ansvar och uppgifter samt delmål.
- Etablera en kontakt med aktören, lämpligtvis med lokala övningsledaren.
- Genomgång för lokala utvärderare sker måndagen den 19 april klockan 14:30, konferensrummet på Certus i Östersund. Inpassering sker via ingången på Fyrvallavägen 4.

2.2.3 Arbetsuppgifter under övning

- Är övningsledningens förlängda arm hos den övade aktören om lokal övningsledare saknas.
- Observerar och iakttagar samt fyller i utvärderingsprotokoll och händelseprotokoll.
- Uppmärksammar de kontrollstationer som finns i spelplanen och utför dessa samt återrappporterar till motspelet.
- Tillse att övningsledaren och utvärderingsledaren på ett smidigt sätt kan få besöka övad myndighet.
- Uppmana övningsdeltagare att lyssna på Sveriges Radio Jämtlands webbradio.

- Uppmana myndigheten att använda WIS¹ för informationsdelning.
- Försöker uppskatta antalet övade i funktionen.
- Bollplank, främst åt myndighetens beslutsfattare.²

2.2.4 Arbetsuppgifter efter övning

- Håller direkt efter övningen en kortare genomgång med aktörens personal och håller utvärdering av övnings formatet.
- Samlar samman kopior på aktörens dokumentation i form av skriftliga beslut, dagböcker, loggar etc.
- Fyller i eget utvärderingsprotokoll.
- Lämnar insamlat material till utvärderingsledaren.

2.3 Observatörer

2.3.1 Personalfördelning

Nedslagsplats	Linda Eliasson samt studenter
Främre ledningsplats	Roine Johansson samt studenter
CERTUS	Erna Danielsson, Erik Borglund samt en student

2.3.2 Arbetsuppgifter

Observatörerna kommer från Mittuniversitetet. Dessa personer deltar inom ramen för ett forskningsprojekt men bidrar även i stor utsträckning till övningens utvärderingsrapport. Arbetsuppgifter beskrivs närmare i ett internt PM.

3 Utvärderingsmetod

3.1 Vad ska utvärderas?

Utvärderingen syftar till att belysa följande delar

- Planeringsprocessen inför övningen.
- Övningens genomförande, format och upplägg.
- Övningens övergripande mål och syfte
- Aktörernas delmål

¹ Skyddat Webbaserat Informations System

² Då övningen har en lärande ansats är det tillåtet för en beslutsfattare att bolla en fråga med den lokala utvärderaren i syfte att beslut ska fattas som gagnar övningens syfte och mål.

3.2 Hur ska det utvärderas?

Underlag till utvärderingen ska utgöras av följande indata:

- Enkäter
 - för övningsdeltagare vid samverkansseminarieövning 24 mars
 - för övningsdeltagare vid fältövning 20 april
 - för övningsdeltagare vid seminarieövning 21 april
- Dokumentation
 - utvärderingsprotokoll och händelseprotokoll från lokala utvärderare.
 - loggar, dagböcker och annan dokumentation från övade funktioner.
 - loggar och annan dokumentation från övriga världen, allmänheten och anhöriga.
- Observationer
 - deltagande observation med personal från Mittuniversitetet under samtliga genomförandetillfällen
 - lokala utvärderare under fältövningsdagen
- Intervjuer under och efter fältövningsdagen

3.2.1 Enkäter för övningsdeltagare

Mittuniversitetet kommer att dela ut en enkät vid inledningen av samverkansseminariet den 24 mars. Enkäten syftar till att ta reda på deltagarnas uppfattning om den egna organisationens roll i arbetsfördelningen och dess mest centrala arbetsuppgifter. **Se bilaga 1.**

MSB kommer att dela ut en enkät vid avslutningen av samverkansseminariet den 24 mars. Enkäten syftar till att ta reda på deltagarnas uppfattning om övningens format samt de förberedelser som är gjorda inför seminariedagen. **Se bilaga 2.**

Enkäten för övningsdeltagare under övningsdagen den 20 april fylls i direkt efter övningen under ledning av respektive lokala utvärderare. De aktörer som saknar lokala utvärderare kommer att få fylla i enkäten genom lokala övningsledarens försorg. Enkäten syftar till att ta reda på deltagarnas uppfattning om övningens format samt de förberedelser som är gjorda inför övningsdagen. **Se bilaga 3.** Under övningsdagen kommer observatörer från Mittuniversitetet att lämna ut korta enkäter vid bestämda tidpunkter.

MSB kommer att dela ut en enkät vid avslutningen av seminariedagen den 21 april. Enkäten syftar till att ta reda på deltagarnas uppfattning om seminariedagens format. **Se bilaga 4.**

3.2.2 Dokumentation

Syftet med dokumentationen är att få ett likvärdigt underlag från samtliga aktörer för att kunna göra en tematisk utvärdering av olika företeelser i övningen. Dokumentationen utgörs av strukturerade loggar, dagböcker, händelse- och utvärderingsprotokoll. Dokumentation från allmänheten **se bilaga 5**.

Utvärderingen underlättas avsevärt om varje LU för ett händelseprotokoll i kronologisk ordning. **Se bilaga 6**. Information som bör noteras i protokollet kan till exempel vara:

- När inkommer larm till aktören?
- När reagerar aktören på larmet?
- Vilka åtgärder vidtas?
- När aktiverar aktören sin krisledningsorganisation?
- När är aktörens krisledningsorganisation igång?
- Viktiga beslut som fattas.
- Tider för stabsorienteringar, pressmeddelande och presskonferenser.
- Samverkanskontakter som tas med andra aktörer.

LU ombedes också att samla in aktörens dokumentation från övningen i form av dagböcker, loggar, utdrag från WIS samt annan skriftlig information.

3.2.3 Observationer

Syftet med *lokala utvärderares* observationer är att bedöma sin aktörs måluppfyllnad. Denna bedömning utgör en stor del av utvärderingsrapporten. Varje LU fyller i ett protokoll som innehåller aktörens uppställda mål. I anslutning till varje mål har LU möjlighet att notera iakttagelser, synpunkter samt en bedömning huruvida målet är uppfyllt. Protokollet avslutas med sammanfattande omdöme om aktören. **Se bilaga 7**.

Syftet med *observatörernas* observationer är att studera interaktion och samverkan mellan flera aktörer och på flera ledningsnivåer. Med aktörer menas både enskilda individer (till exempel drabbade, anhöriga, allmänheten, frivilliga) och organisationer (till exempel myndigheter, frivilligorganisationer, näringsliv)

3.2.4 Intervjuer

Intervjuer kommer att utföras under och efter övningen. *Under övningen* görs korta intervjuer syftar till meningsskapande, det vill säga förståelse för vad som händer, samt intervjupersonernas uppfattningar om och förståelse för eget och andras agerande under insatsen.

Intervjuerna som görs *efter övningen* är av mer omfattande karaktär och syftar till meningsskapande, det vill säga förståelse för vad som händer, samt intervjupersonernas uppfattningar om eget och andras agerande under insatsen.

Mittuniversitetet utarbetar intervjuguider för övningen. Mer information återfinns i ”PM för utvärdering Amalia för Mittuniversitetet, 2010”.

4 Utvärderingsunderlag

4.1.1 Utdelning av utvärderingsunderlag

I samband med genomgången för lokala utvärderare den 19 april kommer varje LU att få ett kuvert innehållande.

- Utvärderingsprotokoll för den specifika funktionen. (kan erhållas digitalt)
- Händelseprotokoll.
- Enkät för övningsdeltagare.
- Bilagor till Övningsledningsbestämmelser (inspelslistan mm).
- Vissa lokala utvärderare kommer att få kompletterande anvisningar från Mittuniversitetets personal

4.1.2 Återlämning av utvärderingsunderlag

LU insamlade material kan överlämnas till UL (visst material lämnas till Mittuniversitetets personal) efter övningens slut eller vid seminariedagen den 21 april. De utvärderare som inte kan närvara vid detta möte ombedes lämna materialet till någon som avser att närvara, för vidarebefordran till UL. Materialet kan även skickas med e-post till thomas.bengtsson@msb.se eller till Thomas Bengtsson, MSB Sandö, 872 64 Sandöverken.

5 Utvärderingsrapport

5.1 Stabsarbetsplan

En preliminär plan för hur utvärderingsrapporten ska tas fram kan beskrivas enligt följande.

- V 016 Övningen genomförs
- V 021 En första remisutgåva skickas ut till LU i syfte att rätta till eventuella sakfel och felaktiga tolkningar.
- V 022 Erfarenhetsseminarium 2 juni i Östersund. Samtliga aktörer bjuds in till detta möte.
- V 023 En andra remisutgåva skickas ut till deltagande aktörer varvid aktröen får möjlighet att lämna synpunkter på skrivningar.

V 025 Sista dag för aktröernas synpunkter.

V 026 En slutrapport fastställs av länsstyrelsen presenteras och distribueras.

5.2 Innehåll i rapporten

Utvärderingsledaren lägger i samråd med länsstyrelsen upp dispositionen på utvärderingsrapporten. Innan rapporten fastställs ska respektive aktör fått chansen att inkomma med synpunkter, framförallt på eventuella sakfel. Följande punkter kommer att ingå i rapporten.

- Beskrivning och utvärdering av planeringsprocessen
- Beskrivning och utvärdering av övningsorganisationen
- Beskrivning och utvärdering av övningsscenario
- Beskrivning och utvärdering av övningens olika aktiviteter
- Utvärdering av uppställda mål. Avser både övningens övergripande mål samt delmål för respektive aktör
- Tematisk utvärdering av olika företeelser kopplade till övningens övergripande syfte (abduktiv ansats)
- Slutsatser och erfarenheter