



Handläggare	Godkänd av
Anna Stenberg	Anders Axelsson cUB USAM
Ersätter Dnr 2009-15462	Gäller från och med 2016-01-01

Kurs B är andra kursen av två inom vidareutbildning i programmet Tillsyn och annan olycksförebyggande verksamhet.

## Tillsyn och annan olycksförebyggande verksamhet B, 10 studiepoäng

Supervision and emergency prevention, extension course B, 10 credits

### Målgrupp

Kursen vänder sig främst till personer som vill fördjupa sina kunskaper inom området skydd mot olyckor och som avser att arbeta med kommunal tillsynsverksamhet inom området.

### Behörighet

För att antas till utbildningen ställs vissa krav på den sökandes behörighet. Den sökande ska ha:

1. anställning inom en kommun,
2. a. genomgått kursen Tillsyn och annan olycksförebyggande verksamhet A med betyget Godkänd, eller  
b. genomgått utbildning motsvarande ovan enligt äldre utbildningssystem
3. minst ett års erfarenhet från tillsynsarbete.

Om antalet sökande till kursen överskrider antalet platser, förbehåller sig MSB rätten till urval.

### Syfte

Kursen syftar till att ge deltagarna förutsättningar att utveckla sina kunskaper, för att kunna planera kommunens tillsynsverksamhet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Kursen syftar även till att ge deltagarna förutsättningar att kunna utföra kommunal tillsyn enligt dessa lagstiftningar på objekt utförda med förenklad dimensionering, samt kunna nyttja sakkunnigutlåtanden för att göra tillsyn där skyddet mot olyckor är utformat med analytisk dimensionering eller baserat på riskanalyser.

Deltagarna ska efter kursen kunna hantera förekommande ärenden inom det olycksförebyggande området.

## Lärandemål

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

1. planera kommunens tillsynsverksamhet enligt LSO och LBE
2. följa upp kommunens tillsynsverksamhet enligt LSO och LBE
3. planera tillsyn enligt LSO och LBE på ett enskilt objekt
4. genomföra tillsyn enligt LSO och LBE på ett enskilt objekt
5. följa upp tillsyn enligt LSO och LBE på ett enskilt objekt
6. identifiera erfarenheter från tillsynsarbetet som kan utgöra underlag för utveckling av kommunens operativa räddningstjänst
7. beskriva olika modeller och verktyg för riskhantering inom enskilda objekt eller kommun
8. redogöra för kommunens arbete med fysisk planering
9. hantera förekommande ärenden inom det olycksförebyggande området

## Innehåll

Kursen behandlar bland annat följande:

### **1. Planering av kommunens tillsynsverksamhet enligt LSO och LBE**

- inhämtning av underlag, erfarenheter från föregående tillsynscykel, handlingsprogram, skriftlig redogörelse, statistik, olycksundersökning, brandutredning, insatsrapporter, befolkningsstatistik, objektshistorik
- farlig verksamhet, Seveso, Länsstyrelsen och Arbetsmiljöverket
- planering, identifiering av behov av tillsyn och andra förebyggande åtgärder, prioriteringar, val av tillsynsaktiviteter, samverkan med andra myndigheter och förvaltningar, resurser, kompetens och tillsynsplan

### **2. Uppföljning av kommunens tillsynsverksamhet enligt LSO och LBE**

- utvärdering, egenkontroll, kvalitetssäkring, resultat och revidering

### **3. Planering av tillsyn enligt LSO och LBE på enskilt objekt**

- planeringsunderlag, statistik, skriftlig redogörelse, brandskyddsdocumentation, säkerhetsrapport, riskanalys, tillsynshistorik, erfarenheter, olycksundersökningar, insatsrapporter, tillstånd och kontaktperson på objektet

### **4. Genomförande av tillsyn enligt LSO och LBE på enskilt objekt**

- enskildes skyldigheter skäligt brandskydd, rättsfall, systematiskt brandskyddsarbete och ledningssystem
- byggnadstekniskt brandskydd, föreskrifter, allmänna råd, Boverkets Byggregler (BBR), äldre byggregler, förenklad dimensionering, analytisk dimensionering, passiva system, aktiva system, enklare beräkningsmodeller och dataprogram för brandförlopp och utrymningssäkerhet, tillförlitlighet och begränsningar
- brandfarliga varor, föreskrifter, allmänna råd, risker och egenskaper, riskutredning
- tillsynsmetodik, systemtillsyn, grovanalys och argumentation
- tjänsteanteckning, föreläggande, förbud och vite

### **5. Uppföljning av tillsyn enligt LSO och LBE på enskilt objekt**

- återkoppling, erfarenhetsåterföring till förebyggande och operativ verksamhet samt andra myndigheter
- utvärdering, kvalitetssäkring

### **6. Erfarenheter som erhållits i tillsynsarbetet som kan utgöra underlag för utveckling av kommunens operativa räddningstjänst**

- erfarenhetsåterföring, skydds nivå, aktiva system, risker med verksamheterna, skyddsvärde

### **7. Olika modeller och verktyg för riskhantering inom enskilda objekt eller kommun**

- riskhantering, riskinventering, statistik, riskanalys, kvantitativ/kvalitativ, riskvärdering, kostnad-nytta, extraordinär händelse och sårbarhetsanalys
- metoder och verktyg, GIS, grovanalys, enklare beräkningsmodeller och dataprogram, tillförlitlighet och begränsningar

### **8. Kommunens arbete med fysisk planering**

- planprocess, översiktsplan och detaljplan
- underlag, översvämningsskartering, stabilitetsskartering, geotekniska och hydrologiska grunder

## **9. Övriga ärenden inom det olycksförebyggande området**

- yttranden, sakkunnig, remiss, myndighetsmeddelande, tillstånd för brandfarlig vara, bygglov, tekniskt samråd, brandskyddsdocumentation, sotning och brandskyddskontroll m.m.

## **Pedagogik och metodik**

Kursen betonar ett processororienterat lärande där ett aktivt och undersökande arbetssätt främjas. Ett processororienterat lärande innebär, att den studerande utvecklar både sina kunskaper och sin förmåga att lära. Arbetssättet innebär att samarbets- och problemlösningsförmågan stärks, liksom förmågan att ta ansvar för det egna lärandet.

Kursen utgår från en vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. I kursen tillvaratas fortlöpande resultat från forskning och utveckling.

## **Upplägg och omfattning**

Kursen är tio studiepoäng, vilket motsvarar tio veckors heltidsstudier, fördelat på närträffar samt arbete på distans.

## **Läromedel**

Kursmaterial redovisas separat.

## **Examination och betygssättning**

Examination kan genomföras på hel kurs eller del av kurs och kan ske skriftligt, muntligt eller genom praktiskt tillämpning. Examination kan till exempel ske genom fördjupningsarbete, rapporter och seminarier. Vid examination ska även beaktas aktivt deltagande på seminarier, vid basgruppsarbeten och handledningstillfällen. Kursansvarig lärare informerar vid kursstart om vilka examinationsformer som gäller för kursen och när dessa äger rum.

För studerande som inte blivit godkänd vid ordinarie tentamenstillfälle skall förnyad prövning anordnas i nära anslutning till ordinarie examinationstillfälle. Tillfälle till omtentamen ges vid två tillfällen, därefter vid nästa ordinarie kurstillfälle.

På kursen ges betyget Godkänd eller Icke Godkänd.

## **Kursutvärdering**

Kursdeltagare har efter avslutad kurs möjlighet att framföra sina erfarenheter och synpunkter på kursen genom en kursutvärdering