# Upphandlings-PM

(Tjänst] – Diarienummer [xx-xxxx-20xx]

[Projektnamn]

för

[Beställare]

## 1 inledning

Detta dokument är beslutsunderlag för beställaren samt en redogörelse för hur upphandlingen har gått till.

### 1.1 Bakgrund

Ange bakgrunden till upphandling och om möjligt syfte och mål. Beskriv vem som upphandlar.

### 1.2 Upphandlingsform

Upphandlingen har genomförts som en [upphandlingsform, ange om det är ett förenklat eller öppet förfarande] enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

### 1.3 Upphandlingens omfattning

Upphandlingen omfattar [olika delar, optioner etc.] Beskriv om det är en hel entreprenad, ett objekt eller om upphandlingen är uppdelad i olika delar och i så fall hur dessa utvärderas. Ange även hur många leverantörer som kommer att antas.

### 1.4 Projektgrupp (Ange vilka som deltagit och vilka roller de haft.)

En projektgrupp bestående av representanter från [Upphandlande enhet] och [organisation] har ansvarat för upphandlingens olika moment.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn** | **Roll** | **Organisation** |
| [NN1] |  | [Upphandlande enhet] |
| [NN2] | Upphandlare | [Organisation] |
| [NN3] | Kvalitetsgranskare | [Organisation] |

## 2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

[Kund] har i samarbete med [organisation] utformat ett förfrågningsunderlag, som godkändes av [NN1] den [datum].

### 2.1 Annonsering

Upphandlingen annonserades via OPIC.com i Anbudsjournalen [och Tenders Electronic Daily (TED)] den [datum].

### 2.2 Administration

Förfrågningsunderlag har administrerats av [Upphandlande enhet/organisation] och även gjorts allmänt tillgänglig på [Upphandlande enhet/organisations] hemsida [webbadress].

## 3 ANBUD

### 3.1 Anbudstid och giltighet

Sista dag att lämna anbud var den [datum]. Anbuden är giltiga till och med [datum].

### 3.2 Anbudslämnande företag

Vid anbudstidens utgång hade [antal (x)] anbud inkommit till [Upphandlande enhet/organisation], se *Öppningsprotokoll*, bilaga 1.

## 4 FORMALIA

[Organisation] har kontrollerat att samtliga formella krav på anbudet är uppfyllda. Se bifogad *Utvärdering*, bilaga 2.

*Alt.1 Sammanfattningsvis uppfyllde samtliga anbud ställda krav.*

*Alt. 2 Efter förtydligande/komplettering utförd av [organisation] den [datum], uppfyllde samtliga anbud ställda krav.*

*Alt. 3 Följande anbud uppfyllde ej ställda krav och har ej prövats vidare.*

*[Anbud nr, Anbudsgivare, Grund för uteslutande]
[Anbud nr, Anbudsgivare, Grund för uteslutande]*

*Övriga anbud uppfyllde samtliga ställda krav och har prövats enligt nedan.*

## 5 KVALIFICERING AV ANBUDSGIVARE

[Organisation] har prövat att Anbudsgivarna uppfyller krav avseende [juridisk ställning, finansiell och ekonomisk ställning samt teknisk förmåga och kapacitet]. Se bifogad *Utvärdering*, bilaga 2.

*Alt.1 Sammanfattningsvis uppfyllde samtliga anbud ställda krav.*

*Alt. 2 Efter förtydligande/komplettering utförd av [organisation] den [datum], uppfyllde samtliga anbud ställda krav.*

*Alt. 3 Följande anbud uppfyllde ej samtliga ställda krav och har ej prövats vidare.*

*[Anbud nr, Anbudsgivare, Grund för uteslutande]
[Anbud nr, Anbudsgivare, Grund för uteslutande]*

*Övriga anbud uppfyllde samtliga ställda krav och har prövats enligt nedan.*

## 6 PRÖVNING/ UTVÄRDERING AV ANBUD

### 6.1 Prövning av skall-krav

[Upphandlande enhet/organisation] har prövat att de skallkrav som finns angivna i förfrågningsunderlaget är uppfyllda. Se bifogad *Utvärdering*, bilaga 2.

*Alt.1 Sammanfattningsvis uppfyllde samtliga anbud ställda krav.*

*Alt. 2 Efter förtydligande/komplettering utförd av [organisation] den [datum], uppfyllde samtliga anbud ställda krav.*

*Alt. 3 Följande anbud uppfyllde ej samtliga ställda krav och har ej prövats vidare.*

*[Anbud nr, Anbudsgivare, Grund för uteslutande]
[Anbud nr, Anbudsgivare, Grund för uteslutande]*

*Övriga anbud uppfyllde samtliga ställda krav och har utvärderats enligt nedan.*

### 6.2 Utvärdering av anbud

[Upphandlande enhet/organisation] har utvärderat anbuden enligt nedanstående kriterier. Se bifogad *Utvärdering*, bilaga 2.

|  |  |
| --- | --- |
| **Utvärderingskriterier** | **Värdering** |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |

 *Förklaring av respektive utvärderingskriterium, hur utvärderingen har gått till med hänvisning till motivering i bilaga 2.*

## 7 SLUTRESULTAT

Nedan följer en sammanställning av resultatet av utvärderingen. Se bifogad *Utvärdering*, bilaga 2.

[Infoga tabellsammanställning]

## 8 REKOMMENDATION

Av förfrågningsunderlaget framgår att avtal avses tecknas med [antal (x)] leverantör/er utifrån värderingsprincipen [”ekonomiskt mest fördelaktiga”, ”lägst pris”]

I enlighet med utvärderingen rekommenderar projektgruppen att anta anbud [nummer], [Anbudsgivare, org. nr.] som leverantör i denna upphandling.

## 9 BILAGOR

1. Öppningsprotokoll
2. Utvärdering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort  | Datum | Ort | Datum |
|  |  |
| [NN1][Upphandlande enhet] | [NN2][Organisation] |