# Mall för administrativa föreskrifter (AF)

Detta underlag kan användas som mall för AF-del som ansluter sig till AMA 12 och ABT 06. Observera att detta är en grundmall och att en kontroll måste göras med Svensk byggtjänst handbok AF AMA 12, för att få med specifika koder som inte nämns i mallen.

AF Administrativa föreskrifter

## AFA ALLMÄN ORIENTERING

### AFA.11 Byggherre

Redovisa vem som är byggherre.

### AFA.12 Beställare

Ange beställare inklusive adress och telefonnummer.

### AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Ange beställarens kontaktperson.

### AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Ange beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet.

## AFA.2 Orientering om objektet

### AFA.21 Översiktlig information om objektet

Ange typ av objekt och dess ungefärliga storlek. Vid stora eller komplicerade objekt är det lämpligt att även lämna en kortfattad orientering. Ange vid behov även objektets roll i ett större sammanhang, tillkommande etapp och dylikt.

### AFA.22 Objektets läge

Information om geografiskt läge med eventuell kartbild och koordinater.

## AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

### AFB.13 Entreprenadform

Ange vilken entreprenadform som avses för upphandlingen.

### AFB.14 Ersättningsform

Ange vilken ersättningsform som gäller för utförandet (fast pris utan indexreglering, löpande räkning med mera). Ange även om ersättning för anbudslämning utgår eller ej.

### AFB. 15 Förutsättning för upphandling

Ange omfattningen av uppdraget.

### AFB.2 Förfrågningsunderlag

### AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Ange:

Var förfrågningsunderlaget finns tillgängligt och i vilken form det kommer att distribueras.

Om hela eller delar av förfrågningsunderlaget skall återställas.

### AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Ange vilka handlingar som ingår i förfrågningsunderlaget.   
Förteckna dem i den ordning som anges i ABT 06 kap 1 § 3, eller motsvarande avtalsvillkor av annan typ.

### AFB. 23 KOMPLETTERANDE FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Om förfrågningsunderlaget är oklart ska frågor med anledning av detta ställas skriftligen med   
e-post till beställarens ombud under anbudstiden, dock senast tio dagar före anbudstidens utgång. Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras. Skriftliga svar kommer att lämnas samtidigt till samtliga anbudsgivare senast sex dagar före anbudstidens utgång genom annonsering i xxx.

### AUB.24 FRÅGOR UNDER ANBUDSTIDEN

Frågor rörande förfrågningsunderlaget och upphandlingen kan ställas till Beställarens ombud.

### AFB.3 Anbudsgivning

### AFB.31 Anbuds form och innehåll

Ange form för anbud och vilka uppgifter anbud skall innehålla. Detta kan exempelvis ske genom att förfrågningsunderlaget innehåller formulär till anbudsskrivelse.

Ange vilket språk och vilken valuta som gäller för anbudet.

Ange i de fall entreprenaden är indelad i huvuddelar och att anbudssumman ska fördelas på dessa.

Ange i de fall det är frågan om offentlig upphandling:

Att anbud ska vara komplett och innehålla samtliga begärda uppgifter i föreskriven form.

Hur anbud skall lämnas.

Att anbud ska innehålla uppgift om adress, till vem eventuellt kompletterande förfrågnings-underlag och underrättelse om tilldelningsbeslut kan skickas.

Hur anbud ska vara undertecknat.

### AFB.32 Anbudstidens utgång

Ange dag och klockslag när anbud senast skall vara beställare tillhanda.

### AFB.33 Anbudets giltighet

Ange hur länge anbudsgivaren skall vara bunden av sitt anbud efter anbudstidens utgång.

### AFB.34 Adressering

Ange:

Hur anbud ska vara märkt.

Adress dit anbud skall skickas.

### AFB.4 Anbudsöppning

Ange hur anbudsöppningen hanteras. Vid offentlig upphandling gäller särskilda regler för anbudsöppning.

### AFB.5 Anbudsprövning

Ange hur anbudsprövningen hanteras. Vid offentlig upphandling gäller särskilda regler för prövning av anbudsgivare och anbud.

### AFB.52 Prövning av anbud

Ange hur anbud kommer att utvärderas. Till exempel:

Vilken grund som kommer att tillämpas (ekonomiskt mest fördelaktiga eller lägst pris).

Vilka kriterier som kommer att prövas.

Kriteriernas prioriteringsordning eller viktning.

*Ange under AFB.31 vilka uppgifter anbud ska innehålla för prövning av kriterierna.*

Exempel på modeller för utvärdering är: *– Jämförelsetal: se bilaga 1  
 – Mervärdesmodellen: se bilaga 2*

### AFB. 53 MEDDELANDE OM BESLUT EFTER UTVÄRDERING AV ANBUD

När Beställaren fattat beslut om konsult och anbud upphör den absoluta sekretessen. Till varje anbudsgivare ska lämnas upplysning om innehållet i det så kallade tilldelningsbeslutet och om skälen till varför anbud antagits. Varje leverantör som begär upplysning om tilldelningsbeslutet har rätt att få sådan information. Härigenom ges en leverantör möjlighet att få tilldelningsbeslutet prövat i förvaltningsdomstol under en föreskriven tidsfrist, så kallad avtalsspärr, innan avtal slutits.

Avtalsspärren är 10 dagar efter det att upplysningar om tilldelningsbeslutet avsänts eller om rätten beslutat om förlängd avtalsspärr 10 dagar efter det att beslutet upphävts. Därefter kan, om domstolens beslut inte innebär annat, skriftligt avtal enligt LOU tecknas. När avtalsspärrens slutat gälla är det ej längre möjligt att överpröva upphandlingen.

Observera att tilldelningsbeslutet inte utgör en accept utan att Beställaren blir bunden i förhållande till antagen anbudsgivare först i och med att upphandlingskontraktet tecknats.

## AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

### AFD.1 Omfattning

Ange:

Omfattning av entreprenadarbetena.

Om det är ett ramavtal.

Åtaganden under garantitiden.

Huvuddelar (när sådana förekommer).

Om optioner ska ingå och i så fall villkor för dessa.

### AFD.11 Kontraktshandlingar

### AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06

Ange eventuella förändringar i ABT 06 eller annat avtalsvillkor.

### AFD.12 Arbetsområde

### AFD.121 Arbetsområdets gränser

Ange arbetsområdets gränser genom en beskrivning eller hänvisning till ritning.

### AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Ange i de fall syn ska förrättas inom arbetsområdet före påbörjande av arbete.

Vad synen avser.

Omfattning av syn.

Vem som kallar till syn.

Om särskild syneförrättare ska utses och i så fall vem som utser och betalar syneförrättaren.

Hur syn skall dokumenteras.

### AFD.13 Förutsättningar

Ange särskilda förutsättningar som bör beaktas.

### AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Ange:

Förekommande sidoentreprenader.

Arbeten som utförs i annans regi.

Arbeten som ska utföras innan entreprenören påbörjar sitt arbete.

### AFD.132 Arbetstider

Ange:

Om arbete inte får utföras under vissa tider, till exempel på nätter eller under helger.

Om arbete är begränsat till vissa tider.

### AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Ange förutsättningar eller begränsningar med hänsyn till:

Boende

Pågående produktion eller verksamhet

### AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Ange förutsättningar för utförande av arbeten som berör:

Befintliga byggnadsdelar och installationer.

Befintliga system för till exempel el, VA och värme som skall vara i drift under entreprenadtiden.

### AFD 14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

Ange:

Vilka skydds- och säkerhetsföreskrifter som gäller.

Särskilda krav på information och utbildning av personal.

Anvisningar för utmärkning och avstängning av skydds- och säkerhetsområde.

Vilka personella resurser beställaren tillhandahåller.

Vilka personella resurser som entreprenören skall tillhandahålla och ge utbildning.

Vilken skydds- och varningsklädsel som ska bäras.

Regler för in- och utpassering.

### AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Ange om beställaren har ombesörjt och bekostat något tillstånd som normalt åvilar entreprenören att ombesörja och bekosta, se ABT 06 kap 1 § 11.

### AFD.18 Författningar

### AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Ange vad entreprenören ska utföra avseende arbetsmiljöplan.

### AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Om entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

Ange:

Hur entreprenören ska kunna styrka att den person eller personal som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer.

Vilken del av planeringen eller projekteringen byggarbetsmiljösamordningen ska omfatta.

### AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Om entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b och 7f samt AFS 1999:3, Byggnads och anläggningsarbete, § 13-16.

Ange:

Hur entreprenören ska kunna styrka att den person eller personal som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer.

### AFD.185 CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar

Oavsett entreprenadform bör inblandade parter i ett tidigt skede träffa överenskommelse om vilken part som ska svara för CE-märkning och övriga åtgärder enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift om maskiner, AFS 2008:3.

### AFD.1853 CE-märkning av maskinanläggning

Entreprenören ska vidta de åtgärder som enligt EG:s maskindirektiv ankommer på tillverkaren. CE-märkning ska vara utförd och försäkran om överenskommelse ska föreligga senast vid slutbesiktning, eller om så avtalats, efter avslutad provdrift eller tidigare ibruktagande.

Ange:

Vilka sammansatta maskiner som kräver CE-märkning i byggprocessen.

Om del av maskinanläggning som ska CE-märkas ingår i sidoentreprenad.

Om riskbedömning i projekteringsskedet kommer att tillhandahållas entreprenören.

Om dokumenterad riskbedömning ska delges beställaren i de fall befintliga installationsdelar ska ingå i nya maskiner som ska CE-märkas.

### AFD.2 Utförande

### AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

Ange:

Om entreprenören ska ha ett kvalitetsledningssystem som följer SS-EN ISO 9001:2008.

Om entreprenören ska vara certifierad enligt SS-EN ISO 9001:2008 eller annat kvalitetsledningssystem.

### AFD.222 Miljöledning

Ange krav på miljöledningssystem.

### AFD.223 Beställarens kvalitets- och miljöplan

Bifoga till förfrågningsunderlaget beställarens kvalitets- och miljöplan för projektet.

### AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Se ABT 06 kap 2 § 2.

Ange för kvalitetsplan:

Kvalitetspåverkande åtgärder som entreprenören ska redovisa i kvalitetsplanen.

Krav på kvalitetsplanens omfattning.

Krav på omfattning, utförande och redovisning av egenkontroll.

Ange om entreprenören inte behöver upprätta projektspecifik kvalitetsplan.

Ange vilka miljöpåverkande åtgärder som entreprenören ska redovisa i miljöplanen för att den totala miljöbelastningen ska minimeras, som till exempel:

Val av energisystem och vilka åtgärder som valts för att minimera miljöbelastning.

Om entreprenören ska upprätta rivnings- eller saneringsplan.

Hur källsortering och omhändertagande av avfall ska redovisas.

Hur entreprenören hanterar kraven i beställarens miljöplan enligt AFD.225.

### AFD.23 ÄTA-arbeten

Ange om underrättelse om ÄTA-arbeten ska lämnas skriftligen.

### AFD.31 Beställarens organisation

Ange beställarens organisation.

### AFD.311 Beställarens ombud

Ange beställarens ombud.

### AFD.312 Beställarens projektledare

Ange beställarens projektledare.

### AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige

Ange beställarens kvalitetsansvarige.

### AFD.315 Beställarens miljöansvarige

Ange beställarens miljöansvarige.

### AFD.32 Entreprenörens organisation

Ange om anbud ska innehålla namnuppgift på någon av entreprenörens befattningshavare samt vilken elinstallatör som kommer att ansvara för de behörighetskrävande arbeten som kommer att utföras på berörda starkströmsanläggningar inom ramen för entreprenaden.

### AFD.321 Entreprenörens ombud

### AFD.322 Entreprenörens projekteringsledare

### AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef med flera

### AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

### AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige

### AFD.33 Möten

### AFD.331 Startmöte

Enligt ABT 06 kap 3 § 2 ska ett startmöte hållas innan entreprenaden påbörjas.   
 Ange vart startmötet kommer att hållas.

### AFD.333 Byggmöten

Ange vilka rutiner och vilket innehåll som gäller för byggmöten under projektet.

### AFD.35 Underentreprenörer

Ange om entreprenören vid val av underentreprenör ska samråda med beställaren.

### AFD.37 Samordning

### AFD.371 Samordning av arbeten

Ange om entreprenören ska svara för samordning av egna, beställarens, sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.131.

### AFD.38 Dagbok

Ange:

Om och i så fall hur ofta dagbokens innehåll ska redovisas för beställaren.

Om förenklad dagbok får föras och vad den ska innehålla.

### AFD.41 Tidplan

Ange krav på redovisningssätt, till exempel programvara.

### AFD.45 Färdigställandetider

Ange när kontraktsarbetena i dess helhet, samt huvuddelar enligt AFD.1, ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning.

### AFD.47 Garantitid

### AFD.471 Garantitid för entreprenaden

Ange om annan garantitid än som anges i ABT 06 kap 4 § 7, eller motsvarande, ska gälla för entreprenaden eller del där av.

### AFD.51 Vite

### AFD.511 Vite vid försening

Ange det belopp som entreprenören för varje påbörjad vecka ska utge som vite vid försening av:

Entreprenaden. Se ABT 06 kap 5 § 3.

Huvuddel. Se ABT 06 Begreppsbestämningar och kap 5 § 24.

Viss del av entreprenaden utan att delen utgör huvuddel. Se ABT 06 kap 5 § 3.

Fastställ vitesbeloppets storlek bland annat med hänsyn till betydelsen för beställaren av färdigställande i rätt tid.

### AFD.54 Försäkringar

Om inte annat anges i kontraktshandlingarna ska entreprenören senast vid avtalstecknandet uppvisa tecknad allriskförsäkring och ansvarsförsäkring enligt ABT 06 kap 5 § 23 som minst ska omfatta ”minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet”, Bilaga 1 i AMA AF 12.

Se vidare i AF AMA 12 om tillämpliga försäkringsdelar.

### AFD.55 Ansvar för brandskydd

Ange:

Om särskilda krav ska gälla angående hur brandskyddet ska organiseras inom arbetsområdet.

Om särskild omständighet föreligger som kan påverka brandbevakningen, till exempel brandfarlig verksamhet i angränsande byggnad eller i lokaler som inte är i föremål för ombyggnad.

### AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Vid brandfarliga heta arbeten gäller Brandskyddsföreningen Sveriges säkerhetsregler för brandfarliga heta arbeten.

Den personal hos entreprenören, underentreprenören och leverantören som ska vara tillståndsansvarig, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha behörighetsutbildning, giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten och erfarenheter av brandskydd.

Berörd personal ska efter anmodan uppvisa giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten.

### AFD.5511 Beställarens tillståndsansvarige

Ange:

Beställarens tillståndsanvariges namn, adress, telefonnummer och e-postadress.

I de fall beställaren överlåter tillståndsansvaret till entreprenör, vem denne entreprenör är.

### AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska vara tillståndsanvarig i samband med entreprenaden.

Entreprenören får inte utan beställarens skriftliga medgivande överlåta sitt tillståndsansvar för brandfarliga heta arbeten till underentreprenör.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra brandfarliga heta arbeten.

### AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

Som samordningsansvarig bör totalentreprenören utses.

### AFD.61 Ersättning

### AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Enligt ABT 06 kap 6 § 6 ska värdet av ÄTA-arbeten beräknas enligt avtalad á-pris lista, prissatt mängdförteckning eller annan avtalad debiteringsnorm. Denna á-prislista ska bifogas anbudet.

Avtala därför om à-priser för arbeten som kan antas komma att förändras till sin omfattning. Fastställ de procentsatser som ska gälla vid ersättning enligt självkostnadsprincipen.

### AFD.62 Betalning

### AFD.622 Betalningsplan

Ange föreskrifter för upprättande av betalningsplan med tidpunkter för fakturering av kontraktssumman samt mervärdesskatt. Koppla detta mot genomförd besiktning/provning och reglera i förhållande till om testet är godkänt eller ej.

### AFD.624 Fakturering

Ange:

Regler för fakturering av mervärdesskatt. I de fall omvänd skattskyldighet för byggtjänster gäller, ange att entreprenören inte ska fakturera mervärdesskatt.

Föreskrifter för utställande av fakturor, till exempel antal exemplar, vem fakturan ska till och faktureringsadress.

Om elektronisk fakturering ska tillämpas och vilka föreskrifter som ska gälla för sådan fakturering.

### AFD.63 Säkerhet

Ange om särskilda föreskrifter ska gälla för säkerhet.

### AFD.631 Säkerhet till beställaren

Ange vilken form av säkerhet för förpliktelser som ska ställas av entreprenören. Säkerhet   
 kan ställas i form av till exempel bankgaranti, kreditförsäkring, försäkringsgaranti, eller moderbolagsborgen.

### AFD.632 Säkerhet till entreprenören

Ange vilken form av säkerhet för förpliktelser som ställs av beställaren.

### AFD.71 Besiktning

### AFD.713 Slutbesiktning

Ange om avlämnande av entreprenaden eller del därav, ska ske på annat sätt än genom slutbesiktning och i så fall hur detta avlämnande ska ske. Se ABT 06 kap 7 § 2.

### AFD.714 Garantibesiktning

Enligt ABT 06 kap 7 § 2 ska garantibesiktning verkställas före utgången av den kortaste garantitiden, om parterna inte kommer överens om annat. Enligt ABT 06 kap 4 § 7 gäller, om inte annat föreskrivs i kontraktshandlingarna, att garantitiden för entreprenaden är fem år samt att garantitiden för av beställaren föreskrivet material eller särskild vara (fabrikat) är två år.

### AFD.718 Besiktning

Ange namn på av beställaren utsedd besiktningsman.

### AFG.83 Städning och slutrengöring

### AFG.831 Städning

Ange:

Om och i vilken omfattning entreprenören ska utföra städning med hänsyn till pågående verksamhet under entreprenadtiden.

Entreprenörens rätt att använda permanenta anordningar för avfall.

### AFG.832 Slutrengöring

Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändig rengöring.

Vid slutrengöring ska anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar ska tas bort. Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel ska föras bort i den mån de inte erfordras för slutbesiktning.

# Bilaga 1 – Jämförelsetal

Utvärderingsmetoden kan användas för upphandlingar som tillämpar utvärderingsprincipen *”Ekonomiskt fördelaktigaste anbud”*. Det anbud som efter genomförd utvärdering erhåller den lägsta jämförelsesumman utgör det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Utgångspunkten för metoden är att respektive tilldelningskriterium, förutom pris, ges ett ekonomiskt värde som redovisas i förfrågningsunderlaget.

Det ekonomiska värdet för respektive tilldelningskriterium kan knytas till i förfrågningsunderlaget angivna villkor. Ett anbud kan därmed erhålla reducering av hela eller del av det angivna beloppet för kriteriet. Exempelvis kan ett tilldelningskriterium ange att förkortad leveranstid kommer att reducera det av leverantören erbjudna priset. Reduceringen uppgår till SEK 200 000 om leveranstiden förkortas med två veckor. Förkortas leveranstiden med en vecka reduceras priset med SEK 100 000.

Det ekonomiska värdet för ett tilldelningskriterium kan även fastställas i relation till ett poängtal/betygsskala enligt en modell beskriven i förfrågningsunderlaget. Exempelvis kan modellen innebära att ett anbud maximalt kan erhålla 100 poäng för ett visst kriterium och att anbudet kommer att erhålla ett proportionellt prisavdrag baserat på antalet erhållna poäng. 50 poäng ger därmed ett avdrag motsvarande hälften av det angivna ekonomiska värdet för tilldelningskriteriet.

## Exempel med poängbedömda tilldelningskriterier

**Anbud 1 Anbud 2**

Sammanräknad anbudssumma 120 000 135 000

Tilldelningskriterium 1, SEK 20 000

(maximalt antal poäng/betyg: 100), poäng 25 75

Avgår från anbudssumma -5 000 -15 000

Tilldelningskriterium 2, SEK 20 000

(maximalt antal poäng/betyg: 100), poäng 50 100

Avgår från anbudssumma -10 000 -20 000

**Totalsumma (Jämförelsesumma) 105 000 100 000**

Slutsats: Anbud 2 är det ekonomiskt fördelaktigaste anbudet.

# Bilaga 2 – Mervärdesmodell

## Definitioner

### Mervärde

Det ekonomiska värde som tillmäts de utvärderingskriterier, vid sidan av priset, som bedöms   
vid utvärdering av anbud enligt principen det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

### Maximalt mervärde

Det belopp uttryckt i kronor ett mervärde kan uppgå till.

### Jämförelsesumma

Anbudssumma minskad med det mervärde ett anbud erhåller vid anbudsprövningen.

## Beskrivning

Mervärdesmetoden bygger på principen att de utvärderingskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen, ges ett mervärde i kronor och att detta värde anges i förfrågningsunderlaget.

Härigenom läggs grunden för en medveten och affärsmässig avvägning mellan priset och angivna utvärderingskriterier. Dessutom klargör den upphandlande myndigheten för anbudsgivarna vilket ekonomiskt värde som tillmäts de olika utvärderingskriterierna.

Varje utvärderingskrav värderas för sig och åsätts ett ekonomiskt värde i kronor. Det totala maximala mervärdet erhålls genom att summera samtliga mervärden. Vid utvärdering av anbuden måste utvärderingskraven betygsättas på en lämplig skala.

Mervärdena subtraheras från den nollställda anbudssumman. Resultatet betecknas anbudets jämförelsesumma. Anbudet med den lägsta jämförelsesumman är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

### Exempel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Anbud 1 | Anbud 2 | Anbud 3 |
| Anbudssumma |  | 450 000 | 380 000 | 650 000 |
| Maximalt kvalitetsbetyg kriterium 1 | 100 |  |  |  |
| Uppnått kvalitetsbetyg kriterium 1 |  | 100 | 60 | 100 |
| Angivet mervärde kriterium 1 | 50 000 |  |  |  |
| Maximalt kvalitetsbetyg kriterium 2 | 100 |  |  |  |
| Uppnått kvalitetsbetyg kriterium 2 |  | 80 | 60 | 100 |
| Angivet mervärde kriterium 2 | 55 000 |  |  |  |
| Maximalt kvalitetsbetyg kriterium 3 | 100 |  |  |  |
| Uppnått kvalitetsbetyg kriterium 3 |  | 100 | 60 | 100 |
| Angivet mervärde kriterium 3 | 90 000 |  |  |  |
| Mervärde för kriterium 1 |  | 50 000 | 30 000 | 50 000 |
| Mervärde för kriterium 2 |  | 44 000 | 33 000 | 55 000 |
| Mervärde för kriterium 3 |  | 90 000 | 54 000 | 90 000 |
| **Sammanlagt mervärde** |  | **184 000** | **117 000** | **195 000** |
| Jämförelsesumma |  | 266 000 | 263 000 | 455 000 |

Ovanstående exempel visar att *Anbud 1* med sin anbudssumma på 450 000 kr har fått ett uppnått totalbetyg på 100 poäng för kriterium 1, 80 poäng för kriterium 2 och 100 poäng för kriterium 3. För kriterium 1 och 3 får anbudsgivaren hela det angivna mervärdet, det vill säga 50 000 kr och 90 000 kr. För kriterium 2 får anbudsgivaren mervärdet 55 000 x 0,8, det vill säga 44 000 kr.

Det sammanlagda mervärdet blir då 184 000 kr. Resultatet, anbudets jämförelsesumma, blir då 450 000 kr  
minus mervärdet 184 000 kr, vilket ger 266 000 kr.

Anbudet med den lägsta jämförelsesumman utses till vinnare.