

Exempel på rapportering

Samhällsstörning med påverkan i en beredskapssektor

UTKAST – ej på öppen remiss

Den här leveransen är ett utkast inom Gemensamma grunder Ramverk för samverkan och ledning. Detta dokument är inte på öppen remiss just nu.

Första version av dessa exempel var på öppen remiss under dec 2023 - feb 2024. Arbete pågår för att färdigställa leveransen. Leveransen kommer publiceras i som färdig produkt i **november 2024**.

Har du frågor kring dokumentet innan det kan du höra av dig till samverkanledning@msb.se

Om detta exempel

Syftet med detta exempel är att visa hur rapportering schematiskt kan se ut i praktiken under en samhällsstörning inom en beredskapssektor. Tanken är att det ska underlätta förståelsen för hur det kan gå till inför eller vid en samhällsstörning.

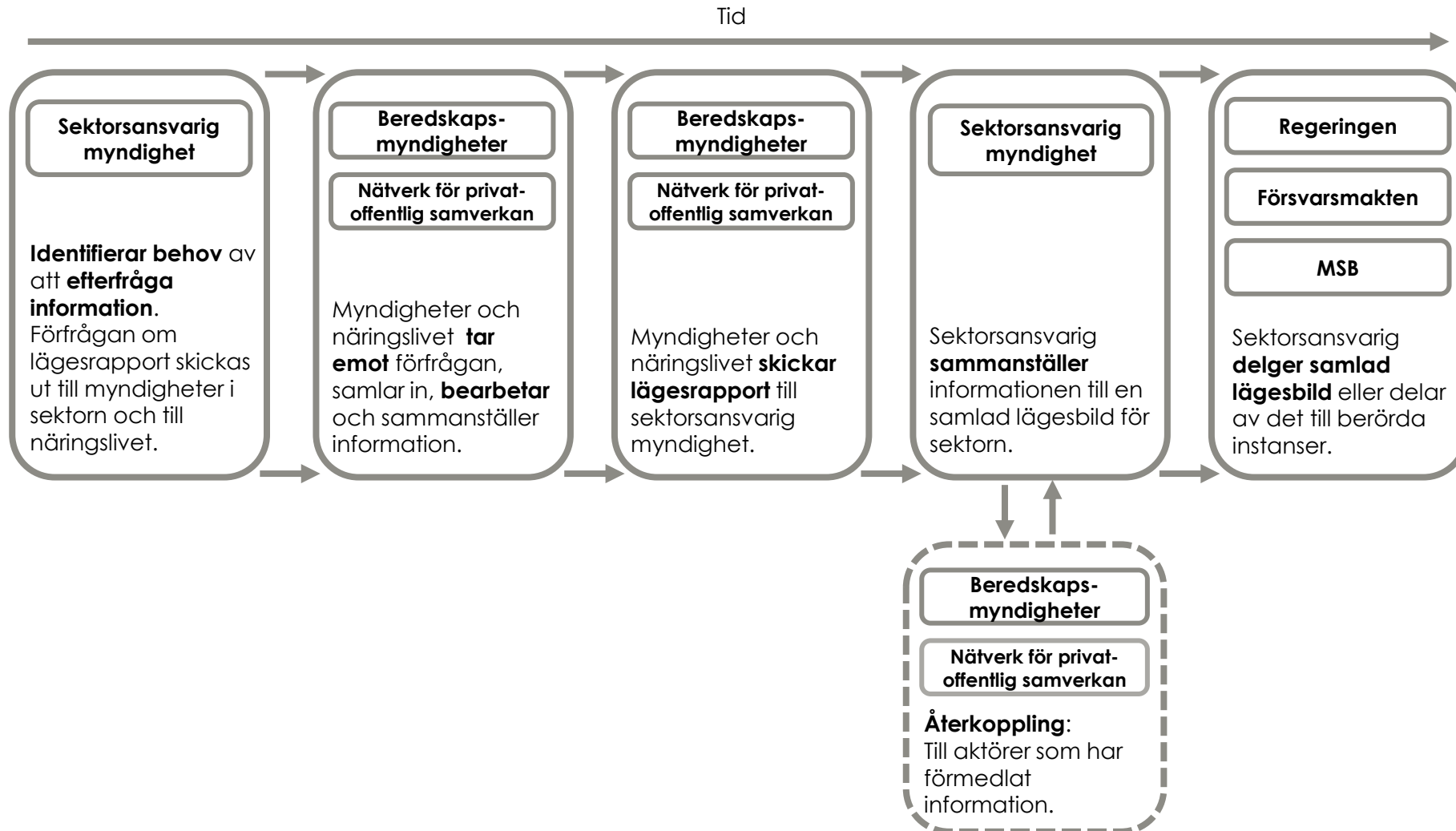
I exemplet är behovet hos sektorsansvarig myndighet att kunna sammanfatta läget inom beredskapssektorns ansvarsområde.

Exemplet är inte heltäckande i så mån att det kan appliceras på varje händelse i varje beredskapssektor då förutsättningarna ser olika ut på olika håll. Exemplet avgränsar sig just till rapportering och täcker således inte in förberedande arbete, planering, samverkan eller övrig styrning som kan ske inom en sektor.

Exempel relaterar till övriga produkter om rapportering inom Arbetsätt:

- Faktabladet Om rapportering
- Den författningsstyrda rapporteringsprocessen – vad innebär den?
- Illustrationer över författningsstyrda rapporteringsvägar

Exempel på aktörer och roller för rapportering i en beredskapssektor



1. Förfrågan skickas ut

Sektorsansvarig myndighet

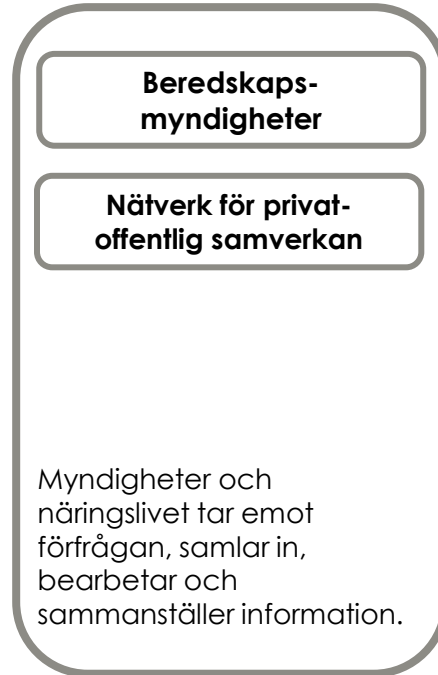
Identifierar behov av att efterfråga information.
Förfrågan om lägesrapport skickas ut till myndigheter i sektorn och till näringslivet.

När det uppstår behov av att upprätta en samlad lägesbild för sektorn tar sektorsansvarig myndighet fram frågeställningar som svarar upp mot det aktuella behovet.

Frågeställningarna är ofta utformade på förhand men kan behöva anpassas utifrån situationen. I andra fall är frågeställningarna givna, som en del av en beställning från exempelvis Regeringskansliet.

Sektorsansvarig myndighet skickar ut en förfrågan om lägesrapport samt anger en tydlig deadline för när förfrågan ska besvaras samt, vid behov, förklaringar till de aktuella frågeställningarna.

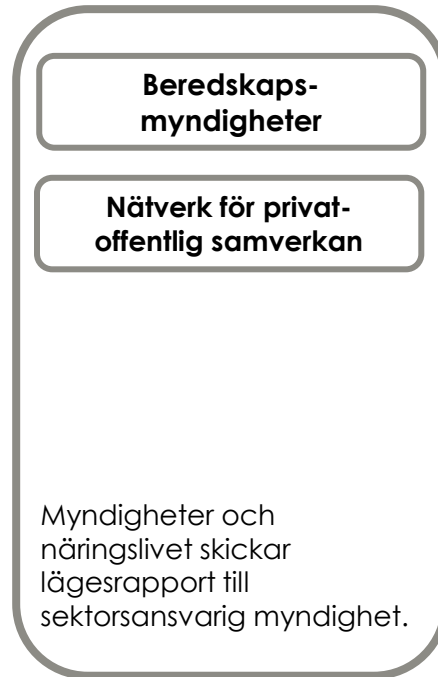
2. Insamling och sammanställning



Beredskapsmyndigheterna samlar in information utifrån sitt ansvars- och kompetensområde, inklusive eventuell näringslivsinformation som inte täcks in på annat sätt*.

**Där privat-offentlig samverkan är etablerad kan insamlingen ske inom ramen för denna, annars ansvarar sektorsansvarig myndighet för att förtydliga hur man tänker sig att informationen ska samlas in och presenteras.*

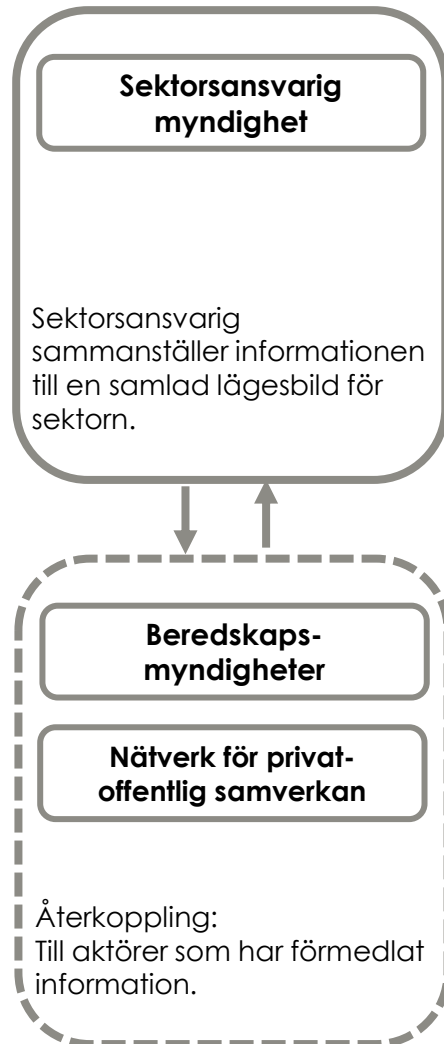
3. Rapportering till sektorsansvarig



Aktörerna inom sektorn (beredskapsmyndigheter samt näringslivet) återkommer med information till angiven deadline.

För det fall den sektorsansvariga myndighetens frågebatteri inte fångar upp alla relevanta frågeställningar kan den rapporterande aktören komplettera med perspektiv som kan vara relevanta för övriga aktörer att känna till.

4. Sammanställning av underlag



Sektorsansvarig myndighet mottar svaren från aktörerna och bearbetar och sammanställer underlaget till en samlad lägesbild för sektorn.

Sektorsansvarig myndighet återkopplar, om möjligt, relevant och delbar information till de som bidragit med information till lägesbilden.

5. Dela till berörda instanser

Regeringen

Försvarsmakten

MSB

Sektorsansvarig delger samlad lägesbild/underlaget eller delar av det till berörda instanser. Kan vara en del i sektorsansvarig myndighets rapporteringsansvar till annan instans.

Sektorsansvarig myndighet delger läget inom beredskapssektorns ansvarsområde till den/de aktörer som har behov av informationen, till exempel Regeringskansliet, Försvarsmakten och Myndigheten för samhällsskydd i beredskap.

www.msb.se/samverkanledning