



Gemensamma grunder

Checklistor och mallar

Rollkort

Samverkansdeltagare

Ditt ansvar som samverkansdeltagare

Ditt ansvar som samverkansdeltagare är att aktivt bidra till aktörs-gemensam inriktning och samordning tillsammans med andra aktörer.

Dina arbetsuppgifter som samverkansdeltagare

Dina arbetsuppgifter som samverkansdeltagare i det aktörs-gemensamma arbetet består av att

- medverka aktivt
- förmedla din egen organisations lägesbild
- bidra till att åstadkomma aktörsgemensam inriktning och samordning
- förankra det aktörgemensamma arbetet i din egen organisation.

Syftet med detta stöd-material är att ge stöd till roller som beskrivs i publikationen **Aktörs-gemensamt arbete – Organisering och roller** under nivån arbetssätt i Gemensamma grunder – ramverk för ledning och samverkan.



Checklista inför det aktörsgemensamma arbetet

Förbered dig som samverkansdeltagare och inled det aktörsgemensamma arbetet genom att göra dessa åtgärder:

1. Gör en initial bedömning:

- ✓ Förstår jag syftet och målet med det aktörsgemensamma arbetet?
- ✓ Har vi rätt deltagare med utifrån det som ska åstadkommas? Till exempel: Tjänsteperson i beredskap? Beslutsfattare? Expert? Kommunikatör?

2. Analysera din aktörs ansvar för helheten i händelsen:

- ✓ På vilket sätt kan vår organisation bidra med stöd till andra aktörer?
- ✓ På vilket sätt kan vår organisation behöva hjälp och stöd?
- ✓ Vilken information behöver vår organisation?
- ✓ Vilken information har jag som kan vara intressant för andra?

3. Informera den egna verksamheten:

- ✓ Återrapportera information/underlag från den aktörsgemensamma samverkan internt

4. Implementera det som sagts:

- ✓ Se till att det som är överenskommet omvandlas till interna beslut och åtgärder

Medverka aktivt

Att delta som samverkansdeltagare i en aktörsgemensam samverkan innebär att du aktivt medverkar för att åstadkomma inriktning och samordning tillsammans med andra aktörer.

Som samverkansdeltagare har du ett ansvar att

- **medverka i arbetet** för att hitta lösningar och åtgärder i syfte att åstadkomma inriktning och samordning i hanteringen av händelsen
- **bidra med ett kommunikativt förhållningssätt** genom att se och lyfta informationsbehov hos andra kopplat till hanteringen av samhällsstörningen
- **se till att det vid behov fattas formella beslut** i den egna organisationen utifrån det aktörerna har kommit överens om och att besluten realiserar
- **vara väl förberedd** inför möten
- **aktivt bidra** till att hanteringen av samhällsstörningar sker utifrån en helhetssyn, vilket kan innebära att din egen organisations intressen i vissa fall får stå tillbaka för andras intressen.

Arbeta och åstadkomma inriktning och samordning tillsammans

Att agera tillsammans underlättas av nätverk och goda relationer mellan berörda aktörer. Öppenhet, förtroende samt kunskap om och respekt för varandras roller påverkar också resultatet av samverkan.

Det är därför viktigt att du som samverkansdeltagare

- **har en öppen och tillmötesgående attityd:** Bidra till att diskussioner och samtal präglas av öppenhet och ärlighet.
- **har en god samarbetsförmåga:** Arbeta prestigelöst – och försök förstå andra tillräckligt väl för att kunna hantera samarbetsfrågor i gruppen.
- **är beredd att jämkla mellan olika intressen:** Kom ihåg att det är genom förhandling och problemlösning som ni kan hantera de motstridiga intressen och viljor som kan finnas i det aktörsgemensamma arbetet.

Tillämpa förhållningssätten

Förmågan till socialt samspel är viktig när det kommer till arbete över aktörsgränserna. Du bör anta ett kommunikativt förhållningssätt, aktivt lyssna på andra och försöka förstå deras perspektiv för att få en heltäckande bild av samhällsstörningen och hjälpbehoven. Att underlätta arbete över aktörsgränserna innebär att du har kunskap om och förståelse för

- den egna organisationens perspektiv
- den egna organisationens förhållande till andra aktörer
- hur andra aktörer arbetar och deras perspektiv.

Under arbetet är det viktigt att du bidrar till att den aktörsgemensamma samverkan präglas av förhållningssätten genom att

- skapa helhetssyn. Se den egna organisationen som en del av en helhet – en pusselbit i ett större system. Ta ansvar för det egna uppdraget samtidigt som du aktivt bidrar till att den gemensamma hanteringen blir så effektiv som möjligt.
- ha perspektivförståelse. Sätt dig in i och försök förstå andras perspektiv som komplement till det egna. Om du är nyfiken, ställer frågor, lyssnar och aktivt försöker förstå andras perspektiv får du en mer heltäckande bild av samhällsstörningen och hjälpbehoven.
- lyssna in och kommunicera aktivt. På så vis kan vi bättre förstå informationsbehov hos varandra och anpassa vår information till dem som ska ta emot och agera utifrån den. Ett kommunikativt förhållningssätt påverkar även förtroendet positivt – dels mellan samverkande aktörer, dels allmänhetens förtroende till myndigheternas och samhällets förmåga att hantera samhällsstörningar.
- vara proaktiv. Agera på tidiga signaler och vidta konkreta åtgärder i ett tidigt skede. När vi är förutseende, flexibla och initiativrika kan vi enklare hantera komplexa och dynamiska händelseförlopp tillsammans.
- ta medvetna beslut. Det handlar dels om att vara medveten om hur vi människor fattar beslut, dels att fatta beslut på ett mer medvetet sätt.

Läs mer om förhållningssätten i dokumentet Förhållningssätt för effektiv hantering som finns på nivån förhållningssätt i Gemensamma grunder – ramverk för ledning och samverkan.