



Teknisk specifikation av undersökningsrapport enligt lagen om skydd mot olyckor – version 2.01

Innehåll

1	Inledning.....	3
2	Räddningstjänstens händelserapport.....	3
2.1	Bakgrund	3
2.2	Händelserapportens innehåll	3
2.3	MSB:s webbtjänst Räddningstjänstens Insatser (RI2022)	5
2.3.1	Kort om webbtjänsten.....	5
2.3.2	Teknisk beskrivning	5
2.3.2.1	Krypterad kommunikation.....	5
2.3.2.2	Autentisering.....	5
2.3.2.3	Endpoints	6
2.3.2.4	Swagger	6
2.3.3	Villkor för att meddelandet ska tas emot hos MSB.....	6
2.3.3.1	Identifierare för rapporten	6
2.3.3.2	Uppdatering av rapport.....	6
2.3.3.3	Schema	6
2.3.3.4	Villkor för att en rapport ska sparas hos MSB.....	7
2.3.4	Svar från webbtjänsten.....	7
2.3.4.1	Beskrivning av Fel	7
2.3.4.2	Http-statuskoder	8
2.4	Detaljerade underlag till systemutveckling	8
2.4.1	Variabeldeklaration.....	8
2.4.2	Register	8
2.4.3	Fellista.....	8
3	Räddningstjänstens dödsbrandsrapport	9
4	Dokumentation av ytterligare undersökning enligt 4 §	10

Versioner

Version	Beslutad	Sammanfattning
2.00	2021-12-03	Första version.
2.01	2023-02-22	Mindre justeringar, främst avseende förtydligande av benämningar, definitioner eller kommentarer i uppgiftsförteckningen.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

1 Inledning

Enligt 3 kap. 10 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska kommunerna, efter avslutad räddningsinsats, skicka en undersökningsrapport till MSB. Rapportens innehåll beskrivs på en övergripande nivå i MSB:s föreskrifter om undersökningsrapport efter kommunal räddningsinsats (MSBFS 2021:5, <https://www.msb.se/sv/regler/gallande-regler/skydd-mot-olyckor/msbfs-20215>) och dess bilagor.

De grundläggande uppgifterna som listas i bilaga 1 och 2 beskrivs mer detaljerat i dokumentet *Uppgiftsförteckning för undersökningsrapport enligt lagen om skydd mot olyckor*. De består av uppgifter ur *räddningstjänstens händelserapport* och *räddningstjänstens dödsbrandsrapport*.

Enligt föreskrifternas 5–6 §§ ska både de grundläggande uppgifterna och dokumentationen av ytterligare undersökning enligt 4 § (ofta kallad *särskild olycksutredning, insatsutvärdering* m.m.) skickas in till webbaserade mottagningstjänster som MSB tillhandahåller. Detta dokument beskriver närmare hur detta går till för de olika delarna.

2 Räddningstjänstens händelserapport

2.1 Bakgrund

Den första versionen av händelserapporten utformades av en arbetsgrupp bestående av företrädare för kommunal räddningstjänst och MSB, och infördes från 2016. Händelserapporten har uppfattats som en förbättring mot den insatsrapport som fanns tidigare, men det visade sig efter ett tag att rapportinledningen upplevdes som onödigt krånglig, med bristande kvalitet i statistiken som följd. MSB bjöd därför in samtliga räddningstjänster till en arbetsgrupp som fick i uppdrag att skapa en enklare rapportinledning och samtidigt ta ställning till alla önskemål om ändringar och tillägg som MSB tagit emot från olika räddningstjänster under tiden.

Den andra versionen av händelserapporten infördes 2022-01-01, samtidigt som de nya föreskrifterna trädde i kraft.

I detta dokument och dess bilagor beskrivs samspelet mellan räddningstjänsters verksamhetssystem och MSB:s system, hur ett händelserapportmeddelande som skickas till MSB ska se ut, vilka valideringar av meddelandet som MSB utför samt hur svarsmeddelandet från MSB ser ut.

2.2 Händelserapportens innehåll

I dokumentet *Uppgiftsförteckning för undersökningsrapport efter kommunal räddningsinsats* preciseras innehållet och logiken i räddningstjänstens händelserapport. Det ger en fullständig bild över uppgifterna i rapporten och tydliggör vilka av dessa uppgifter som ska skickas till MSB för den nationella uppföljningen. Varje uppgift har ett unikt id.

Uppgifterna i händelserapporten ska motsvara exakt det som specificeras i uppgiftsförteckningen. Frågor och svarsalternativ ska komma i den avsedda ordningen och får inte omformuleras.

Uppgiftsförteckningen innehåller också definitioner till alla begrepp i händelserapporten. Aktuella definitioner och kommentarer ska vara tillgängliga i verksamhetssystemets användargränssnitt för att underlätta för rapportförfattare som behöver det stödet.

MSB upprätthåller också en lista över rimliga gränser för de flesta kvantitativa uppgifterna i händelserapporten. Det kan inte uteslutas att ett svar som ligger utanför gränsvärdet är korrekt, men det bedöms vara oerhört sällsynt och i de allra flesta fallen kommer överskridna gränsvärden att bero på en felinmatning av rapportförfattaren. Om ett inmatat värde uppfyller villkoren för en varning, ska verksamhetssystemet uppmärksamma rapportförfattaren om det, och ge möjligheten för rapportförfattaren att antingen rätta till uppgiften eller bekräfta att det angivna värdet stämmer i det aktuella fallet.

Händelserapporten har ett dynamiskt innehåll. MSB har därför valt att visualisera rapportens innehåll med hjälp av en webbsida (<https://handelserapport.msb.se/visualisering/>). En möjlig nackdel med MSB:s webbsida är att det kan styra tankarna vid systemleverantörernas arbete med interaktionsdesign. Det är inte MSB:s avsikt att detaljreglera användargränssnittet för räddningstjänstens verksamhetssystem.

Händelserapporten innehåller dels en kärna som behövs till den nationella uppföljningen, dels en rekommendation av ytterligare uppgifter som de allra flesta räddningstjänster anser sig behöva för att händelserapporten ska stödja den egna verksamheten på ett bra sätt, till exempel vid andra uppdrag än räddningsinsatser enligt lagen om skydd mot olyckor. Räddningstjänster får anpassa dessa delar i händelserapporten utifrån specifika behov i den egna verksamheten, men anpassningarna får inte utformas på ett sådant sätt att de har någon påverkan på det som skickas in till MSB.

Händelserapporten bör innehålla ett avsnitt för kontaktuppgifter för olika personer som drabbades av händelsen. Det är viktigt att kontaktuppgifter endast skrivs i det avsedda avsnittet. Förekommer personuppgifter i övriga textfält skapas ett stort merarbete vid en eventuell utlämning av rapporten.

Avsnitten om restvärderäddning är tänkta som stöd i räddningstjänstens rapportering till Försäkringsbranschens Restvärderäddning i Sverige AB och inga uppgifter härifrån tas med i meddelandet till MSB.

En insatsledare kan råka ut för en olycka med extremt många skadade, extremt många inblandade fordon eller extremt många utlarmade enheter. Vid dessa sällsynta tillfällen kan händelserapporten upplevas som onödigt krånglig eftersom varje skadad person, fordon eller enhet ska noteras separat. Skulle det visa sig helt orimligt för en rapportförfattare att notera alla uppgifter, får den uppmärksamma MSB om att uppgifterna i händelserapporten är ofullständiga.

Rapportförfattare kan behöva stöd vid registrering av farligt ämne, till exempel avseende ämnesnamn och vad de har för farlighets-, UN- och CAS-nummer.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Verksamhetssystemet kan med fördel hämta en aktuell förteckning över uppgifter om farliga ämnen från ett Web API som MSB RIB tillhandahåller (<https://www.msb.se/sv/publikationer/dokumentation-msb-rib-farliga-amnen-api--application-programming-interface-for-webbversionen-av-msb-rib-farliga-amnen/>).

Det underlättar för rapportförfattaren och blir positivt för kvaliteten i statistikuppgifterna om räddningstjänsterna utnyttjar Rakel-systemet för statusrapportering, att statusmeddelanden tas emot av SOS Alarm och överförs till ZeRed-systemet och sedan läses in med automatik i räddningstjänsternas verksamhetssystem.

2.3 MSB:s webbtjänst Räddningstjänstens Insatser (RI2022)

2.3.1 Kort om webbtjänsten

Webbtjänsten tar emot händelserapportmeddelanden från räddningstjänstens egna verksamhetssystem. Ett händelserapportmeddelande innehåller de uppgifter i händelserapporten som behövs till den nationella sammanställning som MSB enligt förordningen om skydd mot olyckor ska stå för. Räddningstjänstens system anropar MSB:s webbtjänst när en rapport skapas, sparas/uppdateras eller makuleras/raderas. Det är ett Web API, beskrivet enligt standarden Open API 3.0.3 (<http://spec.openapis.org/oas/v3.0.3>). För kommunikation används http-protokollet och meddelandet är i JSON-format.

Det lokala systemet skickar händelserapporten till Web API:t som svarar med en http-statuskod. Om det finns felaktigheter i rapporten innehåller svaret även uppgifter om dessa.

2.3.2 Teknisk beskrivning

2.3.2.1 Krypterad kommunikation

All kommunikation med Web API:t går via https, minst TLS 1.2.

2.3.2.2 Autentisering

Autentisering sker med hjälp av Json Web Tokens (JWT). Innan första anropet ska gå från räddningstjänstens system till MSB:s API så skickar MSB inloggningsuppgifter till statistiksamordnaren på räddningstjänsten. Inloggningsuppgifterna går bara att använda en gång och då för att registrera räddningstjänsten som användare i MSB:s Web API genom anrop till */konto/registrera*. Web API:t genererar då ett användarnamn och lösenord som returneras till räddningstjänstens system. Dessa uppgifter ska aldrig exponeras för användaren. Lösenordet ska sedan bytas minst var 90:e dag via */konto/bytLosenord*. Byte av lösenord sköts med automatik i räddningstjänstens system.

Inloggningsuppgifterna används för att logga in, */konto/loggaIn*. Metoden returnerar då ett access token som sedan används i alla andra anrop till MSB:s Web API. Token är giltigt i 24 timmar, därefter behöver en ny inloggning göras. Token är en identitetshandling och ska hanteras med försiktighet, så att inte obehöriga kan komma åt det.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Om räddningstjänstens system av någon anledning har missat att förnya lösenordet, går det att registrera räddningstjänsten på nytt, men först efter kontakt med MSB.

2.3.2.3 Endpoints

Base-adress produktionsmiljö: <https://ri2022.msb.se>

Base-adress testmiljö: <https://ri2022.test.msb.se>

Endpoint	Metod	Funktion
/konto/registrera	POST	Hanterar registrering av räddningstjänst. Returnerar nytt användarnamn och lösenord för räddningstjänsten.
/konto/bytLösenord	PUT	Hanterar byte av lösenord för räddningstjänsten. Returnerar nytt lösenord.
/konto/loggaIn	POST	Hanterar inloggning. Returnerar ett access token.
/handelserapport	POST	Hanterar nya rapporter. Om det finns valideringsfel returneras en lista med fel.
	PUT	Hanterar fullständig händelserapport (rapporttyp = 10). Uppdaterar befintlig rapport om den redan finns. Om det finns valideringsfel returneras en lista med fel.
	DELETE	Hanterar borttag/makulering av rapport. Om det finns valideringsfel returneras en lista med fel.
/forenkladHandelserapport	PUT	Hanterar förenklad händelserapport (rapporttyp = 20-23). Uppdaterar befintlig rapport om den redan finns. Om det finns valideringsfel returneras en lista med fel.

I testmiljön finns även en GET i endpoint /handelserapport. Den returnerar bara texten "Test".

2.3.2.4 Swagger

I testmiljön finns ytterligare dokumentation och möjlighet att testa anrop till Web API:t via ett Swagger-gränssnitt. Det nås på <https://ri2022.test.msb.se/swagger>.

2.3.3 Villkor för att meddelandet ska tas emot hos MSB

2.3.3.1 Identifierare för rapporten

Identifierare för rapporten är räddningstjänstkod tillsammans med rapportnummer. Rapportnummer som börjar på G är reserverade för Daedalos.

2.3.3.2 Uppdatering av rapport

När det kommer in en rapport med en identifierare (räddningstjänstkod och rapportnummer) som redan finns hos MSB antar webbtjänsten att det är frågan om en uppdatering av befintlig rapport. Den tidigare inskickade rapporten tas bort hos MSB och ersätts av den nya versionen. Alla inkommande versioner arkiveras dock i en logg.

2.3.3.3 Schema

För att webbtjänsten ska kunna hantera meddelandet måste det uppfylla det av MSB uppsatta schemat.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

2.3.3.4 Villkor för att en rapport ska sparas hos MSB

MSB sparar rapporten först när alla obligatoriska värden finns med och är korrekta.

MSB har satt upp 2021-01-01 som första godkända datum för rapporter. Rapporter för händelser som inträffat innan detta datum fastnar i granskningens första steg och ett fel returneras.

2.3.4 Svar från webbtjänsten

Webbtjänsten gör omfattande granskningar av alla rapporter som kommer in. Om någon brist identifieras i rapporten, om granskningen upptäcker en felaktig kod, ett otillåtet värde, att en obligatorisk uppgift saknas eller liknande så kommer tjänsten förutom http-statuskoden att returnera en lista med **Fel**.

2.3.4.1 Beskrivning av Fel

Fel består i sin tur av:

- **FelId** – Ett unikt id för det fel som genererats.
- **ElementId** – Ett unikt id för varje uppgift i händelserapporten. Syftet är att kunna koppla felet till en specifik uppgift i gränssnittet. ElementId förekommer också i andra dokument från MSB såsom variabeldeklarationen och uppgiftsförteckningen för att underlätta kopplingen.
- **Text** – En kort beskrivning över varför felet har genererats.
- **Sortering** – Om felen visas i en lista, kan den användas för att visa dem i rätt ordning.

OBS! Det är endast **Text** som är avsedd att visas för användaren.

2.3.4.2 Http-statuskoder

Kod	Status	Indikerar
200	OK	Allt har gått bra
400	Bad Request	Syntaxfel, kan vara att JSON inte följer schemat
401	Unauthorized	Inte autentiserad. Token kan ha gått ut.
404	Not Found	Den efterfrågade resursen hittas inte
422	Unprocessable Entity	Innehåller valideringsfel
500	Internal Server Error	Något har gått fel i Web API:t
503	Service Unavailable	Web API:t kan inte hantera anropet för tillfället

2.4 Detaljerade underlag till systemutveckling

MSB har, förutom uppgiftsförteckningen, tagit fram ytterligare tre detaljerade underlag som grund för systemutveckling. Här följer en kort beskrivning av dessa bilagor till specifikationen.

2.4.1 Variabeldeklaration

Variabeldeklarationen beskriver hur det meddelande som skickas till MSB:s webbtjänst ska se ut. Den visar meddelandets struktur, antal förekomster av respektive element, benämning på elementen med en översättning till namnet i händelserapporten, datatyper och tillåtna värden samt i förekommande fall tillåtet antal tecken. Den beskriver också lite mer komplicerade logiska förhållanden, som t.ex. vilka värden en viss variabel får ha när en annan variabel har ett visst värde. Även vilka gränser som gäller för MSB:s varningar framgår här.

I dokumentets sista kolumn kommenterar MSB vissa rader. Några av dessa kommentarer är extra viktiga att notera och är därför rödmarkerade.

Ytterligare rödmarkerade kommentarer avser den enhet som ska skickas i meddelandet. Ett exempel på det är persontimmar för personligt skydd vid brand där det är persontimmar och -minuter i gränssnittet men i meddelandet vill MSB ha in det i minuter.

2.4.2 Register

En förteckning över alla godkända svarsalternativ till de olika variablerna i händelserapportmeddelandet som skickas till MSB.

2.4.3 Fellista

En förteckning över villkoren för varningar som verksamhetssystemet ska återkoppla direkt till rapportförfattaren och varningstexter som då ska visas, samt villkoren för fel och de svarstexter som returneras av MSB:s webbtjänst.

Feltexterna ska inte hårdkodas i de lokala systemen. Avsikten är att de lokala systemen ska ha en dynamisk hantering av dessa feltexter, där systemet med hjälp av det medskickade ElementId visar feltexten på rätt ställe i användargränssnittet. Varje fel har ett unikt id.

3 Räddningstjänstens dödsbrandsrapport

Uppgifterna i räddningstjänstens dödsbrandsrapport preciseras också i dokumentet *Uppgiftsförteckning för undersökningsrapport enligt lagen om skydd mot olyckor*. Uppgifterna noteras i ett särskilt pdf-formulär som tillhandahålls av MSB, och skickas in till en krypterad och inloggningsskyddad webbaserad mottagningstjänst som finns på <https://www.msb.se/sv/verktyg--tjanster/rapportering-av-dodsbrander/>.

4 Dokumentation av ytterligare undersökning enligt 4 §

Dokumentation av ytterligare undersökning enligt föreskrifternas 4 § kan benämnas *särskild olycksutredning*, *insatsutvärdering* eller liknande. MSB detaljstyr inte innehållet i sådan dokumentation men en övergripande förteckning över innehåll som ska finnas med återfinns i bilaga 3 i föreskrifterna.

Dokumentet, inklusive bilagor, skickas in till en krypterad och inloggningskyddad webbaserad mottagningstjänst som finns på <https://www.msb.se/sv/verktyg--tjanster/olycksutredningar-fran-kommuner/>