



Enheten för forskning och innovation  
forskning@msb.se

## Leveranser från ett MSB-finansierat forskningsprojekt vid start och avslutning

### Vid start

Utföraren ska efter projektstart leverera:

- Inom en månad: En sammanfattning som kortfattat presenterar projektet, avsedd för publicering på MSB:s webbplats Forskningsbanken <https://forskning.msb.se>

Sammanfattningen ska beskriva forskningens syfte, problemområde, frågeställningar, förväntade resultat och målgrupper, möjlig användning och nytta av resultaten. Dessutom följande uppgifter:

Projektets officiella titel och eventuell akronym.

Projektperiod, från och till månad/år

Ansvarig forskare, namn, organisation, kontaktuppgift

Eventuell projektsida (länk)

Eventuella projektpartner

Sammanfattningen ska bestå av högst 2500 tecken inklusive blanksteg.

- Inom tre månader: Nyttiggörande- och kommunikationsplan. Mall för detta finns på <https://www.msb.se/sv/om-msb/forskning/guider/mallar/>

### Vid avslutning

Utföraren ska vid projektslut leverera:

- Länk till en populärvetenskaplig slutrapport i forskningsutförarens mall som publicerats i första hand i Digitala Vetenskapliga Arkivet, DiVA, och om detta inte är möjligt i en öppen databas som forskningsorganisationen själv administrerar.
- En sammanfattning som kortfattat presenterar projektets slutsatser och resultat, avsedd för publicering på MSB:s webbplats Forskningsbanken <https://forskning.msb.se>. Sammanfattningen ska beskriva forskningens resultat och slutsatser, men även syfte, problemområde, frågeställningar samt möjlig användning och nytta av resultaten. Högst 2500 tecken inklusive blanksteg.
- En lista med länkar till samtliga publikationer framtagna inom ramen för projektet.
- En egenvärdering enligt MSB:s blankett.

- En muntlig presentation av projektresultaten och deras tänkta tillämpning. Detta kan planeras tillsammans med MSB (se nedan).
- Övriga leveranser som är beskrivna i överenskommelsen, till exempel konferenser, seminarier, utbildningar, handböcker, vägledningar, metodstöd, utbildningsmaterial eller annat.
- Ekonomisk slutredovisning i MSB:s mall inklusive utdrag från ekonomisystem. Denna slutredovisning ska inkomma till MSB senast tre månader efter projektavslut (se nedan).

## Muntlig presentation av forskningsresultaten

Utöver den populärvetenskapliga rapporten och sammanfattningen av projektet ska projektet och dess resultat presenteras vid en eller flera spridningsaktiviteter, som seminarier, kunskapsdagar eller liknande. Upplägget varierar beroende på forskningens ämne och målgrupper. Exakt upplägg bestäms i samråd med MSB.

I anslutning till den muntliga presentationen hålls ofta ett uppföljningsmöte mellan dig som forskare, projektuppföljare och forskningssamordnare. Underlaget för mötet är den egenvärdering som du ska ha fyllt i före mötet.

Ta kontakt med din projektuppföljare eller forskningssamordnare för att diskutera vilken typ av spridningsaktivitet det blir. Nedan finner du information om några vanliga spridningsaktiviteter. Det kan även vid diskussion med MSB komma fram förslag på andra aktiviteter, såsom presentationer i annan form, möten, artiklar, intervjuer, film och annat.

**Seminarium på MSB.** Forskningen och resultaten presenteras för medarbetare på MSB. Online-seminariet, som följer ett koncept som kallas ”Forskning före lunch”, är vanligtvis högst en timme och arrangeras av forsknings- och innovationsenheten vid MSB. Ibland bjuds externa åhörare in. Seminariet kräver förberedelse i form av en målgruppsinriktad presentation och hålls oftast inom tre månader efter formellt projektslut. Den populärvetenskapliga rapporten bör vara klar före seminariet.

**Kunskapsdag.** Om det finns flera forskningsprojekt inom närliggande ämnen så kan även en större tematisk så kallad kunskapsdag arrangeras av MSB. Den kan ofta beröra ett större ämnesmässigt område med deltagande från flera forskningssatsningar. Innehållet i en kunskapsdag kan även bestå av annan mer erfarenhetsbaserad kunskap inom och utom MSB.

## Ekonomisk slutredovisning

En ekonomisk slutredovisning av projektet ska lämnas till MSB senast tre månader efter projektets slutdatum. Det ska även bifogas ett utdrag ur ekonomisystemet med precisering och styrkande av kostnader. Utfallslistan bör vara sammanställd utifrån de kostnadsposter som anges i blanketten för den ekonomiska slutredovisningen, alternativt bör utdraget vara kompletterad med en sammanställning som förklarar underlaget. Vid flera medverkande parter i projektet ska utfallslistor bifogas även från dem. Utfallslistor ska vara uttagna från

### Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:  
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240  
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se  
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

ekonomisystemet som en pdf (inte en excel-fil i pdf). När slutleveranser och ekonomisk slutredovisning är godkända skriver MSB ett beslut om projektavslut som kommuniceras med utföraren. Därefter kan slutrekvirering genomföras, förutsatt att hela projektsumman upparbetats och redovisats. Outnyttjade medel ska betalas tillbaka till MSB. Hur det går till framgår av beslutet om projektavslut.

### **Frågor?**

Har du frågor kring avslutningen av ditt forskningsprojekt så kontaktar du din projektuppföljare eller kontaktperson på MSB:s forsknings- och innovationsenhet.