



Föredragande	Samråd	Godkänd av enhetschef
Sofia Elfstrand	Sara Zamore Asada och Camilla Odenberg	Charlott Thyrén

Allmänna villkor för myndigheter

Anslag 2:4 Krisberedskap, budgetår 2020

Innehållsförteckning

1. Allmänna villkor för myndigheter	3
2. Villkor för användning av anslag 2:4 Krisberedskap.....	3
3. Rapporterings- och rekviseringsdatum	3
4. Giltiga kostnader	4
4.1 Kostnadsposter	4
4.1.1 Löner	5
4.1.2 Investeringar.....	5
4.1.3 Tjänster.....	5
4.1.2 Resekostnader, utbildning och konferenser	6
4.1.3 Övriga kostnader	6
5. Omfördelning	6
6. Rapporteringsskyldighet och avstämning.....	6
7. Rekvisition av medel	6
8. Prognoser.....	7
9. Uppföljning	7
9.1 Verksamhetsrapportering.....	8
9.2 Redovisning och ekonomisk återrapportering.....	8
10.Revision	8
11.Återbetalning	9
12.Policy och riktlinjer	9
13.Informationsansvar	9

Datum
2019-06-28

Ärendenr.
2019-08862
Utgåva 1.0

1. Allmänna villkor för myndigheter

Följande Allmänna villkor gäller för ersättning från anslag 2:4 Krisberedskap som betalas ut som bidrag till myndigheter. Ansökan om medel ska göras på ansökningsformulär som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tillhandahåller.

2. Villkor för användning av anslag 2:4

Krisberedskap

De satsningar som finansieras med medel från anslaget 2:4 Krisberedskap ska följa de finansieringsprinciper för anslaget som regeringen beslutat om och följa ändamålet för anslaget. Bidrag från anslagsposten får, enligt MSB:s regleringsbrev för 2019, lämnas till sådana myndigheter som anges i bilagan till förordningen (2015:1052) om krisberedskap och bevakningsansvariga myndigheters åtgärder vid höjd beredskap eller som har pekats ut efter särskilt beslut av regeringen eller av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Anslaget fördelas i enlighet med den inriktning som MSB har identifierat för 2020-2021¹ inom civilt försvar och höjd beredskap. Viktiga ingångsvärden för inriktningen är regeringens prioriteringar i MSB:s regleringsbrev, MSB:s långsiktiga inriktning för anslaget² och den Nationella risk- och förmågebedömningen (NRFB)³.

3. Rapporterings- och rekvireringsdatum

Årshjul uppdelat i kvartal				
Ekonomisk återrapportering	15 feb.			
Prognoser	15 mars	1 juni	1 sept.	1 dec.
Rekvitioner	1 mars			1 dec.
Verksamhetsrapportering				1 dec.
Återbetalning oförbrukade medel från föregående år	31 mars			

¹ Dnr 2019-06128 eller se MSB:s hemsida för ”Inriktning för projektmedel till myndigheter 2020-2021 – Anslag 2:4 Krisberedskap”

² Dnr 2017-09128

³ NRFB 2019, dnr 2018-09751

Datum
2019-06-28

Ärendenr.
2019-08862
Utgåva 1.0

4. Giltiga kostnader

Beviljade medel från anslaget får användas i enlighet med de projektansökningar som myndigheten fått bifall för. Tänk på att:

- Giltiga kostnader är faktiska kostnader som är nödvändiga för projektets genomförande,
- Kostnaden ska kunna verifieras med ett underlag som styrker faktiska volymer och kostnader utan några interna påslag,
- För att kostnader ska anses giltiga ska de uppstå och avse det år som överenskommelsen gäller,
- De medel som inte används till beviljade projekt ska betalas tillbaka efter redovisning,
- Vid uttag ur eget lager ska materialets kostnader kunna verifieras.

I de fall myndigheter anskaffar varor och tjänster i projektet ska lag (2016:1145) om offentlig upphandling tillämpas (LOU) och myndigheten bör om möjligt miljöanpassa sina upphandlingar. Inga bidrag, gåvor eller förmåner av något slag får direkt eller indirekt ges eller mottas av myndigheten från leverantören som deltar i inköpsförfarandet som finansieras under denna överenskommelse.

Om upphandlingen omfattas av tystnadsplikt ska sekretessförbindelse tecknas. Myndigheten ska också bedöma om upphandlingen ska omfattas av säkerhetsskydd och därmed tillämpa säkerhetsskyddad upphandling (SUA) enligt Säkerhetsskyddslagen § 8, med tillhörande säkerhetsskyddsavtal.

Observera! En rimlighetsbedömning görs, därav beviljas inte kostnader som tas upp i budgeten automatiskt, även om behov finns.

4.1 Kostnadsposter

Direkta kostnadsposter: Löner, Investeringar, Tjänster, Resekostnader, Utbildning och konferenser och Övriga kostnader. Endast direkta kostnadsposter är tillåtna. Dessa kostnader ska kunna verifieras med ett underlag som styrker faktiska volymer och kostnader utan några interna påslag. Kostnadsposterna ska vara specificerade i ansökningsformuläret.

Indirekta kostnader: det är inte tillåtet med generella påslag för overheadkostnader (OH), schablonberäknade kostnader eller kostnader som bygger på interna kostnadsfördelningar.

Datum
2019-06-28

Ärendenr.
2019-08862
Utgåva 1.0

4.1.1 Löner

I det fall lönekostnader ingår i projektet gäller att kostnaden ska motsvara arbetsgivarens totala kostnad för den anställdes lön inom projektet. Det omfattar:

- faktiskt utbetald lön som hör till projektet,
- lagstadgade arbetsgivaravgifter och
- kostnader som följer av kollektivavtal som tecknats på det statliga området.

De lönekostnader projektet medför ska kunna kopplas till en attesterad specificerad tidredovisning eller ska följa myndighetens interna policy och riktlinjer. Det sistnämnda ska skriftligen godkännas av MSB.

4.1.2 Investeringar

I regleringsbrevet för MSB finns ett undantag från kapitalförsörjningsförordningen (2011:2010) som medför att anläggningstillgångar kan finansieras med anslag 2:4 Krisberedskap.⁴ Förutsatt att detta undantag även finns med i MSB:s regleringsbrev det år överenskommelsen avser, kan myndigheten som eventuellt anskaffar anläggningstillgångar tillämpa detta undantag.

4.1.3 Tjänster

Eftersom projekten, i möjligaste mån, ska bygga på samverkan mellan olika aktörer är det i princip alltid minst en annan myndighet, region, kommun eller liknande som tar del av finansieringen på något sätt. Det är viktigt att komma ihåg att det alltid är den myndighet som har beviljats medel som är ansvarig för dess användning och spårbarhet.

I vissa fall kan en myndighet anses vara konsult i ett projekt istället för att ingå som samverkanspartner. Då myndigheten redovisar kostnader som konsult i ett projekt ska följande beskrivning av konsult respektive samverkanspartner beaktas:

Konsult: En myndighet anlitas som en konsult i ett projekt för sin expertkompetens. Som konsult förväntas man inte ta del av projektets resultat och därmed inte heller implementera resultatet i myndighetens arbete.

Samverkanspartner: Den medverkande myndigheten planerar att ta del av projektets resultat och implementera detta i sin verksamhet. Den medverkande myndigheten kommer att använda projektets resultat i sitt fortsatta arbete.

⁴ Se www.esv.se

Datum
2019-06-28

Ärendenr.
2019-08862
Utgåva 1.0

4.1.2 Resekostnader, utbildning och konferenser

Rimliga kostnader för resor, utbildning och konferenser som ryms inom projektet får tas upp under dessa budgetposter. Bidragsmottagande myndighets policy, riktlinjer och motsvarande dokument ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap. Underlag ska kunna uppvisas i den händelse att MSB gör stickprov.

4.1.3 Övriga kostnader

Övriga kostnader är kostnader som är direkt hänförliga till projektet men som inte passar in under de andra kostnadsslagen.

5. Omfördelning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. Omfördelningar kan ske upp till +/- 50 procent eller högst 500 000 kronor av respektive projekts totalsumma. I annat fall ska kontakt tas med MSB för godkännande. Omfördelning är tillåtet enligt nedan:

- omfördelningar mellan projekt som ingår i den skriftliga överenskommelsen med MSB.

De Allmänna villkoren och Finansieringsprinciperna gäller även för de kostnader som medel omfördelas till.

6. Rapporteringsskyldighet och avstämning

Vid behov av förändring av projekten ska myndigheten rapportera detta skriftligen till MSB för godkännande innan ändring genomförs.

MSB kommer löpande att följa upp verksamhet och ekonomi för att vid behov kunna ge möjlighet att komplettera eller lägga till nya ansökningar. MSB går ut med information till myndigheten när det är aktuellt.

7. Rekvisition av medel

Rekvisition av medel sker två gånger per år:

- 1 mars
- 1 december

Om inte annat överenskommit rekviderar myndigheten 1 mars och 1 december hälften av de medel som beviljats enligt överenskommelsen. Om det är aktuellt att rekvirera ett högre belopp vid något tillfälle måste myndigheten skicka in en motivering till MSB för godkännande varför detta är önskvärt. Den sista

Datum
2019-06-28

Ärendenr.
2019-08862
Utgåva 1.0

utbetalningen rekvireras den 1 december och baseras på förbrukade medel och en prognos för projektets totala utfall för den återstående delen av året.

Myndigheten ska använda den rekvisitionsmall som MSB tillhandahåller. Rekvisitionsblanketten ska skickas i original per post till MSB:s faktureringsadress (obs ny adress!⁵) och vara underskriven av behörig person på myndigheten för att utbetalning ska ske. Utbetalningen sker ca tre veckor efter det att rekvisitionsblanketten har inkommit till MSB. I de fall rekvisitionstillfällena infaller på en helg ska rekvirering ske nästkommande vardag.

Om den ekonomiska återrapporteringen efter sista rekvisitionstillfället visar att projektet rekvirerat ett lägre belopp än slutligt utfall, men utfall ryms inom ramen för överenskommet belopp får myndigheten rekvirera mellanskillnaden senast den 31 mars året efter det år överenskommelsen avser.

8. Prognoser

För att anslaget ska kunna utnyttjas så effektivt som möjligt är det mycket viktigt att myndigheten så snart den får kännedom om att tilldelade medel inte kommer att användas, meddelar detta till MSB. Syftet är att anslagsmedlen ska kunna omfördelas till annan verksamhet. Eventuella konsekvenser för de planerade projekten ska kommenteras.

Myndigheten ska lämna prognoser över medelsbehovet vid fyra tillfällen under det år som överenskommelsen avser:

- 15 mars
- 1 juni
- 1 september
- 1 december

I de fall prognostillfällena infaller på en helg ska prognosen lämnas nästkommande vardag.

9. Uppföljning

MSB ansvarar för att genomföra uppföljning och utvärdering av pågående och genomförda beredskapsåtgärder som finansieras med medel från anslaget. Syftet med den uppföljning och utvärdering som MSB genomför är att följa upp hur anslagets medel har använts och skapa ny kunskap för att ytterligare stärka och utveckla samhällets krisberedskap.

⁵ För uppdaterad adress se MSB:s hemsida

Datum
2019-06-28

Ärendenr.
2019-08862
Utgåva 1.0

Samtliga myndigheter som erhåller medel från anslaget 2:4 Krisberedskap ska bistå MSB i arbetet med att utvärdera och följa upp beredskapsåtgärder genom att lämna de uppgifter eller underlag som efterfrågas.

9.1 Verksamhetsrapportering

Myndigheten ska, senast den 1 december det år överenskommelsen avser redovisa en rapport över genomförd verksamhet fram till detta datum för varje beviljat projekt. Rapporten ska även, så långt det är möjligt, redovisa återstående verksamhet under året för varje beviljat projekt. Rapporteringen ska följa MSB:s instruktioner och kommer att användas som underlag för MSB:s årliga rapportering till regeringen.

9.2 Redovisning och ekonomisk återrapportering

Redovisningen måste vara gjord på ett sådant sätt att det går att spåra alla kostnader till aktuellt projekt och aktuell tidsperiod. Det ska tydligt framgå i ekonomisystemet vilka kostnader som går att hänföra till anslaget fördelat per projekt.

I de fall myndigheten har transfererat medel vidare är det den myndighet som har undertecknat överenskommelse med MSB som är ansvarig för återrapportering och det är denna ansvariga myndighet som då säkerställer att kostnader och redovisning är förenliga med överenskommelsen.

Myndigheten ska senast den 15 februari året efter det år överenskommelsen avser inkomma med en ekonomisk återrapportering till MSB för faktiskt förbrukade medel angivet per beviljat projekt. Av den ekonomiska rapporteringen ska motiveringar till eventuella avvikelser från beslutad omfattning framgå. Rapportering skall vara på samma detaljnivå som projekten är kalkylerade i ansökan, dvs. i de olika kostnadsposterna t.ex. löner, tjänster, resekostnader etc.

10. Revision

Myndigheten ska på begäran ge Riksrevisionen, MSB eller den aktör som MSB utser, möjlighet att granska hur projektmedlen har använts.

MSB ger årligen uppdrag till en extern revisionsfirma att granska projekt. Revisionen kommer att omfatta ett urval myndigheter för att se att de utbetalade medlen har använts för rätt ändamål, i enlighet med överenskommelsen och gällande villkor, samt att bokföringen är korrekt.

Vid misstanke om otillåten hantering av projektmedel har MSB rätt att genomföra en fördjupad ekonomisk granskning som kan komma att genomföras av en extern revisionsfirma. Om revisionen visar på att myndigheten har förfarit otillåtet med projektmedel ska den mottagande myndigheten bekosta revisionen.

Datum
2019-06-28

Ärendenr.
2019-08862
Utgåva 1.0

11. Återbetalning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. I den ekonomiska återrapporteringen, som årligen lämnas den 15 februari, ska uppgift om oförbrukade medel finnas. Oförbrukade medel ska slutregleras och återbetalas genom att MSB skickar en begäran om återbetalning till myndigheten.

Återbetalning av oförbrukade medel ska ske senast den 31 mars året efter det verksamhetsår som avses.

Den myndighet som får bidrag ur anslaget ansvarar för att medlen finansierar de projekt som man fått ersättning för. I den händelse mottagande myndigheten använt pengarna till annan verksamhet än vad som överenskommit eller till kostnader som strider mot gällande finansieringsprinciper och Allmänna villkor kan MSB besluta att bidragsmedlen helt eller delvis ska återbetalas. Detsamma gäller om bidraget beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift från mottagande myndighet.

12. Policy och riktlinjer

Bidragsmottagande myndighets policy, riktlinjer och motsvarande dokument som exempelvis kan reglera miljö, jämställdhet, tjänsteresor och representation ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap. Så länge ovanstående inte strider mot Allmänna villkor och Finansieringsprinciperna.

13. Informationsansvar

Det ska framgå att rapporter och liknande, som är ett resultat av beviljade projekt, har tagits fram med stöd av MSB.