

Instruktion för måldokument för Skorstensfejarteknikerutbildningen (vidareutbildningen)

Måldokumentet är verifikationen på att den studerande uppnått målen för LIA-perioden. I måldokumentet finns även utrymme för handledaren att ge sina omdömen om den studerande under perioden. Måldokumentet ska, antingen fortgående under LIA:n och/eller i slutet av LIA:n, fyllas i av handledaren i samråd med den studerande.

Det finns två sätt att hantera Måldokumentet:

1. Du kan som handledare spara ner måldokumentet på din dator, fylla i det och sedan maila det till oss. Meddelandet skickas till Gr.RG-LIA@msb.se och namnges (i ämnesraden) med den studerandes namn, definitionen MÅL och den LIA-period och kurs som avses.

Exempel: Kim Andersson **MÅL LIA 1 Grund** alternativt Kim Andersson **MÅL LIA 1 Vid** beroende på om grund- eller vidareutbildning avses.

2. Det går även bra att skriva ut måldokumentet, fylla i det för hand och sedan faxa det till 08 590 353 52.

Måldokumentet ska vara oss tillhanda senast onsdagen veckan efter avslutad LIA-period.

Beskrivning av arbetsuppgifter med tidsfördelning för respektive LIA-period:

LIA 1:

Moment 1:1 (Ca 8 tim)

Introduktion. Den studerande och handledaren planerar periodens praktikmoment utifrån 1:2 och 1:3 samt nedan angivna arbetsmiljöer, anläggningstyper, arbetsmoment och studiebesök hos Byggnadsnämnd.

Moment 1:2 (Ca 60 tim)

Installationsbesiktningar av förbränningsanordningar och rökkanaler samt imkanaler.

Momentet omfattar även dokumentationsarbete på plats och i verksamhetens administrativa system.

Moment 1:3 (Ca 60 tim)

Övriga uppdragsbesiktningar med inriktning att identifiera risker och ge råd om brandskydd, installation, funktion och miljö av förbränningsanordningar och rökkanaler samt imkanaler.

Momentet omfattar även dokumentationsarbete på plats och i verksamhetens administrativa system.

Moment 1:4 (Ca 32 tim)

Den studerandes egna arbete med projektarbete, fördelat på 8 timmar/vecka.

LIA 2:

Moment 1:1 (Ca 8 tim)

Introduktion. Den studerande och handledaren planerar periodens praktikmoment utifrån 1:2 till 1:5 samt nedan angivna arbetsmiljöer, anläggningstyper, arbetsmoment och studiebesök hos Räddningsnämnd.

Moment 1:2 (Ca 30 tim)

Brandskyddskontroll av värmepannor, villa- och fastighetspannor samt värmecentraler etc, fasta och flytande bränslen.

Momentet omfattar även dokumentationsarbete på plats och i verksamhetens administrativa system.

Moment 1:3 (Ca 20 tim)

Brandskyddskontroll av lokaleldstäder, villa, flerbostadshus och publika lokaler etc.

Momentet omfattar även dokumentationsarbete på plats och i verksamhetens administrativa system.

Moment 1:4 (Ca 20 tim)

Brandskyddskontroll av imkanaler från större kök.

Momentet omfattar även dokumentationsarbete på plats och i verksamhetens administrativa system.

Moment 1:5 (Ca 18 tim)

Administrativt arbete, arbetsplanering, övriga rutiner, personal- och kundvård.

Moment 1:6 (Ca 24 tim)

Den studerandes egna arbete med projektarbete, fördelat på 8 timmar/vecka.