

Öppen remiss

Den här leveransen är **ett utkast** inom **Gemensamma grunder - Ramverk för samverkan och ledning**.

Mellan **12 juni och 6 september 2024** är utkastet på öppen remiss. Läs mer om vad öppen remiss innebär samt hur du lämnar dina synpunkter och hjälper oss att bidra till vidareutvecklingen på: www.msb.se/samverkanledning, Gemensamma grunder ramverk och i Faktaruta: Vidareutveckling pågår – hjälp oss.

I samband med att du läser önskar vi dina synpunkter på:

- Är det tydligt för dig och din aktör vad som förväntas av deltagare i det aktörsgemensamma arbetet? Vänligen motivera svaret.

Trevlig läsning!

Checklista: Deltagare i det aktörsgemensamma arbetet

Ditt ansvar

Som deltagare ansvarar du för att aktivt delta i det aktörsgemensamma arbetet i syfte att åstadkomma effekt tillsammans med andra aktörer.

Dina arbetsuppgifter

Dina arbetsuppgifter i det aktörsgemensamma arbetet består av att

- Medverka aktivt
- Förmedla egen organisations lägesbild
- Arbeta och åstadkomma effekt tillsammans med andra aktörer
- Förankra det aktörsgemensamma arbetet i din egen organisation.

1. Gör en initial bedömning – förstår jag syfte och mål med mötet? Har vi rätt representation i mötet utifrån det som ska åstadkommas?
2. Analysera din aktörs ansvar för helheten i händelsen - utifrån andras roller och ansvar, vilken information kan vara intressant för dem? Vilken information är intressant för egen aktör?
3. Åtterrapporera information/underlag från den aktörsgemensamma samverkan till den egna organisationen.

Medverka aktivt

Att delta i en aktörsgemensam samverkan innebär att du aktivt medverkar för att åstadkomma effekt tillsammans med andra aktörer. Som deltagare har du ett ansvar att:

- medverka i arbetet för att hitta lösningar och åtgärder i syfte att åstadkomma effekt i hanteringen av händelsen utifrån momenten i **Process för aktörsgemensam inriktning och samordning**.
- bidra med ett kommunikativt förhållningssätt genom att se och lyfta informationsbehov hos andra kopplat till hanteringen av samhällsstörningen.

Det här är ett stödmaterial som hör till **Organisering och roller i det aktörsgemensamma arbetet** vilket återfinns på nivån Arbetssätt i ramverket.

- se till att det vid behov fattas formella beslut i den egna organisationen utifrån det aktörerna har kommit överens om samt att besluten realiserar.
- vara väl förberedd till möten
- aktivt bidra till att hanteringen av samhällsstörningar sker utifrån en helhetssyn. Det kan innebära att din egen organisations intressen i vissa fall får stå tillbaka för andras.

Att arbeta och åstadkomma effekt tillsammans

Att agera tillsammans underlättas av nätverk och goda relationer mellan berörda aktörer. Öppenhet, förtroende samt kunskap och respekt för varandras roller påverkar också resultatet av samverkan. Det är därför viktigt att du

- har en öppen och tillmötesgående attityd: bidra till att diskussioner och samtal präglas av öppenhet och ärlighet.
- har en god samarbetsförmåga: lär känna dig själv och försök förstå andra tillräckligt väl för att kunna hantera samarbetsfrågor i gruppen.
- är beredd att jämkla mellan olika intressen: genom förhandling och problemlösning kan ni hantera de motstridiga intressen och viljor som kan finnas i det aktörsgemensamma arbetet.

Social och kulturell kompetens

Förmågan till socialt samspel är viktig när det kommer till arbete över aktörsgränserna. Du bör anta ett kommunikativt förhållningssätt, vara bra på att lyssna på andra, liksom att kunna uppmärksamma alla i gruppen och visa att de är betydelsefulla. Att underlätta arbete över aktörsgränserna innebär att ha kunskap och förståelse för

- den egna organisationens perspektiv
- den egna organisationens förhållande till andra aktörer
- hur andra aktörer arbetar och deras perspektiv.

Praktiska tips till dig som ska delta i aktörsgemensam samverkan

- Förstår jag syfte och mål med den aktörsgemensamma samverkan?
- Har vi rätt representation utifrån det som ska åstadkommas – tjänsteman i beredskap (TiB), beslutsfattare, expert etc.?
- Behöver vi ta stöd av en kommunikatör för att få med kommunikationsperspektivet i hanteringen?
- Alla har ansvar för att tänka på helheten i en händelse: – På vilket sätt kan min organisation bidra med stöd till andra aktörer? – På vilket sätt kan vår organisation behöva hjälp och stöd? Vilken information behöver min organisation?
- Förstår jag de olika aktörernas ansvarsområden i förhållande till min egen organisation?
- Är någon del i vår information känslig att dela till andra? Om ja, vilka åtgärder behöver jag då vidta innan jag eventuellt delar den?
- Åtterrapporera till din egen organisation.
- Se till att det som kommits överens om omvandlas till beslut och åtgärder i din egen organisation.